

BANDO DI ISCRIZIONE AL CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

(approvato con deliberazione del Direttore Generale nr. 267/2023 de 17/04/2023)

PERIODO FORMATIVO 2023

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento attiva nell'anno 2023, ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 355 del 03 Marzo 2023, il corso per il conseguimento del diploma di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO).

35 posti corso 700 ore e in sovrannumero corso 250 ore

- **35 posti per il corso base di 700 ore: il 70% riservati ai residenti in provincia di Trento**
- **in sovrannumero corso abbreviato di 250 ore** realizzato all'interno del percorso base destinato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti (punti del bando 1B e 5)

BANDO, MODULISTICA e INFORMAZIONI CORSO SONO DISPONIBILI

<https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti"

Per informazioni relative al bando e richieste di appuntamento

Telefono 0461/903091 dal lunedì al venerdì 8:30 - 10:30 e il lunedì dalle 14:00 - 15:00
oppure E-mail corsi.professionali@apss.tn.it

SCADENZA BANDO - Venerdì 19 Maggio 2023

La **domanda di iscrizione** datata e firmata, alla quale va applicato un *contrassegno telematico (marca da bollo)* da € 16,00 oppure indicati gli estremi del *contrassegno telematico* (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre), con allegata copia del documento di identità in corso di validità **deve essere inviata esclusivamente** alla Posta Elettronica Certificata (PEC) apss@pec.apss.tn.it anche tramite e-mail personale (non fornisce ricevuta di ricevimento) specificando nell'oggetto "*domanda di iscrizione al bando per i corsi ASO 2023, sede di TRENTO*".

La domanda inoltrata tramite e-mail o PEC deve essere in formato pdf e *non* in formato immagine/fotografia, inoltre non possono essere inviate con la stessa mail più domande riferite a persone diverse.



- CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE AL BANDO -

Per l'iscrizione è necessario procedere al pagamento di € 15,00 tramite il sistema PagoPA collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa iscrizione corsi professionali". Dopo aver compilato tutti i dati richiesti si potrà procedere al pagamento dell'importo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso.

La ricevuta rilasciata dal sistema PagoPa dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

Tale contributo non è rimborsabile per nessun motivo.

- CONVOCAZIONE AL TEST DI AMMISSIONE ED EVENTUALE ESAME DI ITALIANO -

Mercoledì 7 Giugno 2023 convocazione ore 10:00

seguirà ore 11:30 esame Italiano

Polo Universitario delle professioni sanitarie di Trento - Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) - 38122 Trento

La verifica dei requisiti di accesso sarà effettuata prima dell'ammissione al test di selezione; qualora non conclusa il/la candidato/a sarà "ammesso/a sotto condizione" e l'Azienda potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di ammissione o dal corso per difetto dei requisiti prescritti e/o per la mancanza degli allegati obbligatori.

L'Assistente di Studio Odontoiatrico (di seguito ASO) è l'operatore che svolge "attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori".

Le attività di supporto al medico odontoiatra sopra indicate possono essere svolte esclusivamente da coloro che, a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, abbiano conseguito l'attestato di "Assistente di studio odontoiatrico", salvo i casi di documentata esperienza lavorativa con l'inquadramento di "Assistente alla poltrona" (anche in apprendistato) per non meno di trentasei mesi negli ultimi dieci anni antecedenti l'entrata in vigore dell'atto di recepimento dell'Accordo medesimo (entrata in vigore 21 aprile 2018). L'Assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Ambiti di attività sono:

- accoglienza persona assistita;
- allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico;
- assistenza all'odontoiatra;
- trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

1. - PROGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO 700 ORE E ABBREVIATO 250 ORE

A. PERCORSO FORMATIVO BASE 700 ORE

Il corso di formazione per ASO ha una durata non inferiore alle 700 ore, da realizzare nell'arco di 12 mesi, si articola in:

1. **300 ore** di attività didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni, seminari esperienziali;
2. **400 ore** di tirocinio guidato presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92, presso cui si ritenga necessaria la presenza della figura dell'ASO. Il monte ore comprende anche esercitazioni pratiche, visite documentative, sessioni tutoriali.

B. CORSO ABBREVIATO 250 ORE

A chi è rivolto

Il corso di formazione della durata complessiva non inferiore a 250 ore di teoria ed esercitazioni pratiche, è riservato a coloro che posseggono i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. avere svolto prestazioni lavorative riconducibili all'ASO all'interno degli studi odontoiatrici o delle strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche *per almeno 36 mesi* negli ultimi 10 anni alla data di entrata in vigore (21 Aprile 2018) del DPCM 9 Febbraio 2018
 - esclusivamente in studi/strutture della provincia di Trento; *oppure*
 - anche in altra Provincia/Regione ma in servizio presso studi o strutture Odontoiatriche della Provincia Autonoma di Trento al momento della presentazione della domanda;
2. non essere in grado di dimostrare attraverso idonea documentazione (contratto o altro documento previsto dall'art 12 DPCM 8 Marzo 2022) attività riconducibili all'attività di Assistente di Studio Odontoiatrico.

Per accedere al percorso formativo di durata ridotta è necessario esibire il contratto di lavoro registrato.

Percorso formativo

Sono previste 250 ore di teoria ed esercitazioni pratiche realizzate all'interno del percorso formativo base di 700 ore.

Le modalità di frequenza, valutazioni in itinere ed esame finale sono realizzate come per il percorso completo.

Per il corso abbreviato non sono riconosciuti crediti formativi.

C. INSEGNAMENTI

Di seguito sono riportati gli insegnamenti (teoria e laboratorio) riferiti alle 300 ore di didattica del corso base e alle 250 ore del corso abbreviato.

Competenze	Materie/Insegnamenti	Lezione	Lav. di gruppo esercitazioni	Totale
Interagire con le persone assistite, membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Tecniche di comunicazione, di relazione interpersonale e teamworking	10	8*	18 (10*)
	Tecniche e strategie per massimizzare la soddisfazione del cliente	4	6	10
N. 1 valutazione	Principi di legislazione socio-sanitaria con orientamento all'odontoiatria	12	--	12
	Profilo e ruolo dell'ASO e principi etici legati all'esercizio	12	6	18*
	Elementi di radiologia e normative di radioprotezione	6	--	6

Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia e materiali	10	--	10
	Principi di microbiologia e igiene applicata	11	5	16
	Misure standard per la prevenzione delle infezioni associate a tecniche odontoiatriche	11	5	16
N. 2 valutazioni	Confort e cura dell'ambiente di lavoro	10	6	16
	Principi di ergonomia e sicurezza posturale	6	6	12
Assistenza all'odontoiatria N. 3 valutazioni	Elementi di anatomia e fisiologia della cavità orale	12	--	12
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentazione	16	10	26
	Assistenza alle principali discipline e tecniche odontoiatriche	24	4	28
	Elementi e tecniche di primo soccorso	8	4	12
	Protezione della salute e sicurezza del lavoratore	14	4	18
	Apparecchiature degli studi odontoiatrici e loro modalità d'uso	6	4	10*
Trattamento documentazione e amministrativo contabile N. 1 valutazioni	Utilizzo del computer per elaborare testi, uso di internet, mail, agenda	--	14	14
	Principi amministrativi applicati agli studi odontoiatrici (disposizione del trattamento dei dati, requisiti della documentazione clinica, magazzino, elementi fiscali e contabili)	14	--	14*
	Attività segretariali applicate (accoglienza, archiviazione e catalogazione documentazione clinica e radiografica, tenuta dell'agenda)	12	4	16
	Organizzazione e metodologia del lavoro	12	4	16
	Totale ore	210	90	300
*contenuti /moduli ore parte teorica non realizzate nel corso 250 ore				

D. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

L'attività didattica è prevalentemente in presenza.

Si informa che l'eventuale formazione a distanza FAD non può superare la misura massima del 30% delle lezioni teoriche in base a quanto stabilito nelle "Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/Learning nei percorsi formativi in capo alle regioni e province autonome", approvate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nella seduta del 25 luglio 2019. Questa modalità didattica richiede il possesso di Personal Computer (non smartphone) con videocamera e un collegamento internet stabile.

L'attività di laboratorio e di tirocinio è esclusivamente in presenza.

Articolazione organizzativa del corso base 700 ore e del corso abbreviato 250 ore

Organizzazione del corso 700 e 250	
Durata del corso	12 mesi
Avvio del corso	Giugno/ luglio 2023 + settembre /20 dicembre 2023 + gennaio/maggio 24 "bozza calendario didattico del 1° block teorico entro 01 /06/23
Sede prevalente del corso	Trento
Articolazione e monte ore	
Didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni in laboratorio	300 ore
Tirocinio* (solo corso 700 ore)	400 ore
Sedi e periodi di tirocinio	Almeno 2 esperienze in sedi diverse e definite dalla struttura formativa Assegnate e pianificati dalla sede formativa
Impegno orario prevalente e indicativo	
Attività teorica e di laboratorio (saranno previste alcune attività di laboratorio in fascia oraria al mattino o pomeriggio)	dal lunedì al venerdì dalle 15:00 – 20:15 sabato dalle 8:30 / 13:00
Tirocinio (corso 700 ore)	
Attività di tirocinio	dal lunedì al venerdì 7 ore/die mattino o pomeriggio Sono previsti n 2 periodi di tirocinio non in sovrapposizione con l'attività teorica da realizzarsi con modalità continuativa all'interno di un periodo di 6-7 settimane ciascuno
Valutazioni in itinere	
delle abilità in tirocinio	Esame di tirocinio per corso 700 ore
teoriche e di abilità in laboratorio	SI – valutazioni teoriche e laboratorio per entrambi i corsi

E. TIROCINIO

Il **tirocinio**, strutturato in almeno 2 esperienze, è previsto solo per il corso base.

È guidato ed **ha valenza esclusivamente educativa** con lo scopo di acquisire le competenze previste dal profilo dell'ASO attraverso l'esperienza diretta e formativa. Si realizza presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92. Il monte ore comprende anche le esercitazioni pratiche e le sessioni tutoriali. Il tirocinio guidato è svolto con la supervisione di un operatore qualificato con esperienza professionale nell'esercizio dell'attività lavorativa specifica di almeno 2 anni, maturata negli ultimi cinque anni. Il Direttore del corso, in collaborazione con i responsabili dei servizi e delle strutture, sede di tirocinio, individua il team dei supervisori di tirocinio.

Il tirocinio termina con una valutazione globale che contempla le valutazioni formative in itinere redatte dal supervisore e l'esito positivo dell'esame di tirocinio.

Qualora lo studente all'atto dell'iscrizione al corso sia dipendente di un ambulatorio/struttura odontoiatrica con la qualifica di Assistente alla Poltrona che si trovi nelle condizioni di cui al DPCM 9 Marzo 2022 ¹potrà svolgere il tirocinio curriculare nel luogo ove svolge la propria attività, in orario di lavoro. In tal caso devono essere tracciate in maniera chiara le ore dedicate alla formazione rispetto a quelle dell'attività lavorativa.

2.- FREQUENZA ALLE ATTIVITA' FORMATIVE, ESAME FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA/CERTIFICAZIONE.

La **frequenza è obbligatoria**. Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali, anche per giustificati motivi, abbiano effettuato assenze in misura superiore al 10% delle ore complessive (teoria, esercitazioni, tirocinio).

In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo interventi autorizzati dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito.

L'**esame finale** per il conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione si articola in una prova teorica ed una prova pratica uguale per entrambi i corsi (700 e 250 ore) ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali.

L'esame finale, organizzato e gestito secondo i principi di trasparenza e tracciabilità, viene sostenuto in presenza di una commissione nominata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. La commissione esprime la valutazione finale dell'esame in "idoneo/non idoneo congiuntamente ad un giudizio dell'intero percorso formativo espresso in 100mi: derivante da:

- curriculum formativo predisposto dall'Ente Gestore che prevede un minimo di 36 fino ad un massimo di 60 centesimi, derivante dalla media di profitto teorico e pratico (esame di tirocinio) dell'intero percorso formativo;
- punteggio a disposizione della commissione, che prevede fino ad un massimo di 40 centesimi: massimo 20 per la prova teorica e massimo 20 per la prova pratica, considerando come punteggio minimo di 12 ventesimi per entrambe le prove per il superamento dell'esame.

Allo studente che non supera l'esame di qualifica, è data la possibilità di **ripeterlo una sola volta in una seconda sessione** d'esame che deve espletarsi entro 12 mesi dalla prima.

L'**attestato di qualifica/certificazione** è rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento.

3. – RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREGRESSE - SOLO CORSO BASE 700 ORE

Il partecipante potrà richiedere, dopo l'ammissione al corso, il riconoscimento di esperienze formative con valutazioni di profitto negli ambiti inerenti il profilo professionale dell'ASO, acquisite prima dell'iscrizione (solo pregresse) al momento della presentazione della domanda. **Le informazioni sulle modalità di riconoscimento e la modulistica necessaria da presentare saranno fornite ai partecipanti in occasione dell'apertura dell'attività didattica.**

La delibera della GP nr. 355 del 03/03/2023 prevede - **solo dopo l'ammissione al corso**- che lo studente può presentare richiesta documentata di riconoscimento di esperienze formative **pregresse ovvero acquisite prima dell'iscrizione al corso**:

- **teoriche con valutazioni di profitto** negli ambiti inerenti il profilo professionale dell'ASO.
- **pratiche** di lavoro o stage certificate presso strutture/servizi di odontoiatria.

Il Comitato Scientifico Didattico può riconoscere tali esperienze in relazione alla pertinenza con il percorso formativo e all'obsolescenza dei contenuti in rapporto all'evoluzione scientifico-culturale degli ultimi anni. Per quanto riguarda il riconoscimento del tirocinio, lo studente può presentare documentazione di esperienze di lavoro o di tirocinio potranno essere riconosciuti dal Comitato Scientifico Didattico sulla base del tipo di attività svolta e della sua continuità per **un tetto massimo di non più di 200 ore**.

Il riconoscimento di attività formative sia teoriche che di tirocinio non modificano la modalità di valutazione all'esame finale.

¹ Fino al **20 aprile 2022** possono essere assunti dipendenti con la qualifica contrattuale di assistente alla poltrona, privi di titolo, fermo restando l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica /certificazione di ASO entro il 20 aprile 2025. Per coloro che alla data di entrata in vigore (= **21 aprile 2018**) del DPCM 9 febbraio 2018 si trovano in costanza di lavoro, con inquadramento contrattuale di assistente alla poltrona e che non posseggono i 36 mesi di attività lavorativa negli ultimi 10 anni, i datori di lavoro provvedono affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica/certificazione di ASO entro il 20 aprile 2025.

4. - ACCERTAMENTI SANITARI E ASSICURAZIONE

Gli studenti ammessi al **corso base (700 ore)** saranno assicurati contro gli infortuni, malattie professionali e per la responsabilità civile riferita alla frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione, ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede formativa, con onere a carico dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Per l'esposizione ai rischi connessi allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale dell'ASO gli studenti prima del tirocinio sono sottoposti, dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ad accertamento medico di idoneità specifica (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.). Agli studenti sono raccomandate e proposte le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

5. - REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO E POSTI DISPONIBILI

- **35 posti per il corso base di 700 ore: il 70% riservati ai residenti in provincia di Trento**

- **in sovrannumero corso abbreviato di 250 ore** realizzato all'interno del percorso base destinato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Possono presentare domanda di ammissione al corso i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia.

A. REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI ACCESSO AL CORSO

1. **Maggiore età (≥18 anni)**

2. **Adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione** ai sensi della normativa vigente secondo la quale, a partire dal 15 aprile 2005 è assicurato il *“diritto all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età”*.

Dichiarazione di valore per titoli stranieri o traduzione asseverata per titoli stranieri acquisiti nella comunità Europea: Per titoli di studio conseguiti all'estero è necessaria la presentazione della dichiarazione di valore un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'interno della comunità europea possono presentare la traduzione asseverata del titolo, fermo restando che entro la data di svolgimento dell'esame finale, sono tenuti a depositare in segreteria copia della dichiarazione di valore.

B. REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'ACCESSO AL CORSO ABBREVIATO DI 250 ORE

Sono necessari i seguenti requisiti aggiuntivi:

- contratto/i di lavoro – diverso/i da quello/i riconducibile all'ASO - che attesti di avere svolto prestazioni lavorative *per almeno 36 mesi* negli ultimi 10 anni alla data di entrata in vigore (21 Aprile 2018) del DPCM 9 Febbraio 2018, realizzate all'interno degli studi odontoiatrici o delle strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche
 - esclusivamente in studi/strutture della provincia di Trento;
 - anche in altra Provincia/Regione ma in servizio presso studi o strutture Odontoiatriche della Provincia Autonoma di Trento al momento della presentazione della domanda

C. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CITTADINI STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO NON CONSEGUITO IN ITALIA

- certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2 rilasciato da centri di certificazione autorizzati oppure
- in assenza il candidato dovrà sostenere un test dedicato di conoscenza e comprensione della lingua italiana

6. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE - ENTRO VENERDI' 19 MAGGIO 2023

La domanda dovrà essere inviata, esclusivamente all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it, compilata **su apposito modulo** allegato al presente bando con applicato un *contrassegno telematico* (marca da bollo) da € 16,00 oppure indicati gli estremi del *contrassegno telematico* (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre).

Nella domanda il dichiarante (o l'esercente la potestà) dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. cittadinanza;
3. possesso del permesso di soggiorno se cittadino straniero;
4. possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissione previsti;
5. possesso, alla data di presentazione della domanda dei requisiti per la priorità di iscrizione;
6. firma in calce alla domanda

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Per tutti

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità
- per la domanda di accesso al corso: **ricevuta sistema PagoPA** di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2023;

per candidati con titolo di studio conseguito all'estero

- copia della dichiarazione di valore o traduzione asseverata per titoli conseguiti nei Paesi della CE.;
- Certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2, rilasciato da centri di certificazione autorizzati qualora in possesso;

per la domanda di accesso al corso 250 ore:

- copia del **contratto di lavoro individuale registrato attestante i 36 mesi - previsti al punto 5 - entro i 10 anni alla data 18 aprile 2018**. Non sono ritenuti validi copie di busta paga o lettera di assunzione
Qualora i 36 mesi siano stati svolti in parte o esclusivamente presso studi odontoiatrici non della Provincia di Trento
- copia del **contratto di lavoro** attestante di essere in servizio al momento della presentazione della domanda **presso studi odontoiatri della Provincia di Trento**

Le domande incomplete e/o prive delle informazioni necessarie relative ai requisiti di accesso sono ritenute non valide.

7. – ESAME DI AMMISSIONE MERCOLEDÌ 7 GIUGNO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER SOLO CORSO 700 ORE

Entro **Venerdì 26 Maggio 2023** sarà pubblicato all'indirizzo internet (pagina WEB) **l'elenco degli ammessi al test di ammissione** in base alla verifica della regolarità della domanda e le indicazioni per l'esame di selezione.

PROVA DI AMMISSIONE: Mercoledì 7 Giugno 2023 ORE 10:00 test di ammissione qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili;

L'esame di ammissione - della durata di 60 minuti - valuta le seguenti capacità/conoscenze: comprensione di un testo, logica, matematica e cultura generale.

GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà stilata in base al punteggio del test di ammissione e sarà pubblicata entro **Martedì 13 Giugno 2023** e sarà formulata in base ai criteri del punteggio del test con priorità di accesso alla formazione ai residenti nella Provincia Autonoma di Trento per il 70% dei 35 posti;

A parità di posizione l'accesso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane d'età (art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

8. – ESAME ITALIANO MERCOLEDÌ 7 GIUGNO 2023 - CORSO 700 e 250 ORE

TEST ITALIANO Mercoledì 7 Giugno 2023 ore 11:30 per coloro che non hanno acquisito e depositato certificazione B2 al fine di dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo

9. VERSAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE DEFINITIVA

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che dovranno provvedere al pagamento della quota di iscrizione attraverso il sistema di pagamento **PagoPA** a seguito di ricevimento della fattura e del relativo bollettino di pagamento tramite posta elettronica.

Le **quote di iscrizione ai corsi** sono le seguenti:

a) Corso ASO **700 ore**

- € 802,00 (€ 800,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda;
- € 1.502,00 (€ 1.500,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **non residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda;

Il cambio di residenza dopo la presentazione della domanda non comporta modifica della quota di iscrizione.

b) Corso ASO di **250 ore**: € 402,00 (€ 400,00 + € 2,00 imposta di bollo) per l'intero corso.

Il mancato pagamento della quota entro la data del 16 Giugno 2023 comporterà l'esclusione dal corso e il subentro del candidato successivo in ordine di graduatoria.

10. ESONERO CORSO

L'articolo 11 del DPCM 09 Marzo 2022 esenta del tutto dall'obbligo di superare il corso di formazione sia chi - inquadrato come assistente alla poltrona - documenti al 21 aprile 2018 un'attività lavorativa di non meno di 36 mesi, anche non consecutivi, in 10 anni, sia chi con diverso inquadramento contrattuale abbia svolto nello stesso arco temporale mansioni riconducibili a quelle ASO, comprovabili dalle attestazioni previste dall'articolo 11 del DPCM 9 Marzo 2022.

Spetta al datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Tale documentazione non deve essere trasmessa ad alcun Ente Pubblico.

L'Ente Gestore dell'attività formativa - APSS - non si occupa delle pratiche di esenzione al corso.

11. - RIEPILOGO SCADENZE -

Tutte le comunicazioni e convocazioni saranno esclusivamente tramite sito WEB al link <https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti".

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

data	scadenza/termine per
Venerdì 19 Maggio 2023	Scadenza invio modulo domanda compilato e completo di ricevuta pagamento tramite sistema PagoPA del contributo di € 15,00 (per il solo corso da 700 ore)
Venerdì 26 Maggio 2023 pubblicazione ammessi esame	Pubblicazione ammessi corso 250 ore in sovrannumero Ammessi esame di ammissione 700 ore nel pomeriggio esclusivamente sulla pagina WEB di APSS
Mercoledì 7 Giugno 2023 ore 10:00	Test di AMMISSIONE –CORSO 700 ore Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) 38122 Trento Accesso dal retro - lato ferrovia
Mercoledì 7 Giugno 2023 Ore 11:30	TEST DI CONOSCENZA E COMPRESIONE LINGUA ITALIANA per i candidati stranieri con titolo di studio straniero corso 700 e 250 ore che non hanno acquisito e depositato certificazione B2
Martedì 13 Giugno 2023	Pubblicazione graduatoria ammessi al corso ed entro il 16 Giugno 2023 effettuazione del pagamento della quota di iscrizione esclusivamente tramite il bollettino PagoPA
Avvio corso Martedì 20 Giugno 2023	Da metà Giugno a fine Luglio e ripresa attività teorica ai primi di Settembre

Trento, 17 Aprile 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
- dott. Antonio Ferro -

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - titolare del trattamento - fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. Finalità del trattamento dei dati I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda presentare la domanda di ammissione al corso per operatore socio sanitario. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Trattamento di categorie particolari di dati personali Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali". Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Modalità del trattamento I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Obbligatorietà del conferimento Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di ammissione. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge. Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare - senza particolari formalità - i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Informazioni sul Titolare del trattamento dati Il Titolare del trattamento è l'APSS con sede legale in via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti tramite l'ufficio URP sito a Palazzo stella in via Degasperi, n. 77 - 38123 Trento - tel. 0461 904172 - fax 0461 904170 - e-mail urp@apss.tn.it. Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it