



# CORSO

---

## HOSPITALITY E FRONT DESK RECEPTIONIST

ENTE DI FORMAZIONE ORGANIZZATORE:



0464 432244 | 351 9245728



formazione@euroformtn.com



www.euroformtn.com



Via Parteli, 17/A | 38068 Rovereto

## DESTINATARI

Il corso si rivolge a DISOCCUPATI, INOCCUPATI, PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI e a chiunque sia interessato ad acquisire le competenze necessarie alla gestione dei servizi di prenotazione, informazione e comunicazione in strutture ricettive ed extra alberghiere (bed and breakfast, appartamenti ad uso turistico, residence,...).

## ARTICOLAZIONE DEL CORSO E CONTENUTI

Il corso ha durata di **100 ore** e tratterà i seguenti argomenti:

- LINGUA INGLESE PER L'ACCOGLIENZA (30 ORE)
- UTILIZZO SOFTWARE (10 ORE)
- GESTIONE DEL FRONT OFFICE (16 ORE)
- COMUNICAZIONE. VERBALE, TELEFONO, MAIL (12 ORE)
- SOFT SKILLS (8 ORE)
- MARKETING DEL TERRITORIO (10 ORE)
- RICERCA ED ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (6 ORE)
- SICUREZZA RISCHIO BASSO (8 ORE)

## CERTIFICAZIONI

Previa frequenza del monte ore previsto verranno rilasciati:

- l'attestato di partecipazione
- l'attestato di Sicurezza Rischio Basso – parte generale e specifica (in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni).

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al corso è di **900 euro iva inclusa**.

Il costo del corso potrà essere rimborsato dall'Agenzia del Lavoro previo accoglimento della domanda di contributo e se la frequenza risulterà pari o superiore all'80% del monte ore previsto.

## SEDE E ORARI

Inizio corso **3 DICEMBRE 2019**.

Gli incontri formativi si terranno il martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 presso Euroform srl – Team Data System Srl | Via Parteli 17/A - 38068 Rovereto (Tn).