1.A - ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - ROVERETO

Tipologia costo: Gratuito

Proposto da: CIEFFE SRL SOCIO UNICO

Contenuti del corso:

Tipologia di corso:

Informatica

Modalità di svolgimento della formazione:

Aula

Descrizione della modalità di formazione:

Ogni partecipante avrà a disposizione un computer per poter esercitare in autonomia e/o con il supporto del docente le attività proposte in modo da consolidare gli apprendimenti proposti. Sono previste 15 ore aggiuntive di supporto.

Certificazione rilasciata:

Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti

Sintesi dei contenuti:

OBIETTIVI
• Acquisire e sviluppare competenze di informatica di base;
• Favorire autonomia (empowerment personale);
• Favorire l'occupabilità e la partecipazione alla vita professionale;
• Consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali;
• Favorire il diritto di accesso alla cittadinanza digitale attiva e accesso ai servizi;
• Favorire la partecipazione alla vita sociale.

Moduli:

7 – SICUREZZA

- Aggiornamenti del sistema operativo, malware e spyware, antivirus e Firewall
- Diritti fondamentali sanciti nel GDPR, privacy e trattamento dei dati personali con esempi, gestione dei cookies
- Introduzione al benessere personale ed ambientale legato all'uso della tecnologia (inquinamento, nuove dipendenze)

Ore:

6 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: ESERCITARE LA CITTADINANZA

Servizi pubblici per il cittadino (lavoro, salute, scuola, sicurezza, tasse, trasporti, Cup on line, Inps Form online, esempio prenotazione viaggi o biglietti)

Ore:

5 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE E CONDIVIDERE

5 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE E CONDIVIDERE
- Posta elettronica (rispondo, rispondo a tutti, cc, ccn, inoltro, allego)
- Social media, instant messaging, videochiamate (Zoom, Meet,WhatsApp Skype o Google Hangout)
- Elementi di netiquette (educazione in rete)

Ore:

4 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: IDENTITÀ DIGITALE

- Creazione account e profilo personale (gmail, spid, Linkedin)
- Cos'è la reputazione on line
- Consapevolezza privacy policy e rilascio dati personali, focus su termini e condizioni, criteri per la gestione
di password sicure

Ore:

3 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: GESTIRE

- Modulo in sotto articolazione: la classe viene divisa in due gruppi e la frequenza della giornata è legata al gruppo;
- Gestione dei file: tipi di files, il salvataggio di un file dal web e download, copia, incolla, taglia; gestione e
organizzazione cartelle.
Il modulo 3 è in compresenza il MODULO 9 SUPPORTO INDIVIDUALIZZATO in cui i partecipanti, se desiderano, sono supportati individualmente (per un totale di 12 ore per classe) con approfondimenti riguardo le necessità del partecipante (attivazione spid, servizi nel territorio, CUP, INPS, iscrizioni scolastiche e
registro on line, approfondimenti tematiche del corso)

Ore:

2 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: NAVIGARE, RICERCARE E VALUTARE

- Conoscenza di diversi browser per la ricerca di informazioni
- Siti utili per informazioni e servizi: Geolocalizzazione Maps, Trentino Lavoro, Agenzia del Lavoro, Monster,
InfoJobs, Linkedin, Indeed, INPS, CUP;
- Pericoli e opportunità nel web: truffe e fake news fonti attendibili siti web ufficiali e non ufficiali come distinguerli, contenuti informativi e contenuti pubblicitari web

Ore:

1 - RISOLVERE PROBLEMI

- Conoscenza delle componenti del computer hardware e software
- Capacità di risolvere piccoli problemi e impostazioni (impostazioni computer luminosità,monitor, audio, modem e wifi)

Ore:

Informazioni:

Sede del corso:

Rovereto, via Follone 8 (c/o DB Formazione)

Durata e orari:

- **Durata in giorni:** 15
- **Durata in ore:** 60
- **Orario:** Fascia oraria dalle 8:30 alle 13:30, con alcune giornate 8:00 - 14:00.
- **Data inizio:** 12/04/2027
- **Data fine:** 30/04/2027

Costi:

Gratuito

Requisiti:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Obbligo scolastico assolto
- **Altri requisiti:** Corso pensato per disoccupati/inoccupati che usano o hanno usato poco gli strumenti informatici e che vogliono acquisire conoscenze e competenze digitali. Il corso permetterà l'aggiornamento e la riqualificazione digitale per aumentare l'occupabilità. Indicato sia per chi utilizza lo smartphone ma non ha molta dimestichezza con il computer, sia per coloro che non hanno dimestichezza né con lo smartphone né con il computer. Il corso permetterà di acquisire maggiore confidenza e sicurezza con il computer.
- **Destinatari:** Necessaria profilazione da parte del Centro per l'impiego.

Modalità di selezione:

- **Test d'ingresso:** Non previsto
- **Numeri massimo di iscritti:** 20

Iscrizione:

- **Modalità di iscrizione:**

  Iscrizione presso il Centro per l'impiego, previa profilazione.

Responsabile:

- **Responsabile:** Giovanna Agostini (Tutor)
- **Telefono:** 0461/830804 – 342/9583224
- **Email:** CIEFFE SRL SOCIO UNICO

Vi sono allegati presenti.
