# 1.F - SOFTWARE PER LA GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE, GESTIONE PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO - ROVERETO

**Tipologia costo: Gratuito**

**Proposto da: SEAC CEFOR SRL**

## Contenuti del corso:

---

**Tipologia di corso:**

Informatica

**Modalità di svolgimento della formazione:**

Aula

**Descrizione della modalità di formazione:**

Sono previste 15 ore aggiuntive di supporto.

**Certificazione rilasciata:**

Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti

**Sintesi dei contenuti:**

Grazie alle conoscenze diffuse, i partecipanti saranno in grado di utilizzare software in ambito amministrativo per la programmazione, implementazione e controllo di progetti/processo, con attenzione alla pianificazione e gestione di tempi, costi, attività e risorse. Il percorso di upskilling prevede che i partecipanti affinino le proprie competenze in materia di gestione di progetti, a partire dalla comprensione dei concetti chiave della gestione di progetti/processi, fino all'identificazione dei KPI e strumenti per il monitoraggio dell'avanzamento.
Nel corso verranno affrontati contenuti relativi alle competenze traguardo previste dal Quadro di riferimento DigComp 2.1, e ai quali viene aggiunto il modulo di SUPPORTO. Per ciascuna competenza viene dedicato un modulo di approfondimento teorico e pratico comprensivo di verifica degli apprendimenti. Il modulo in sottoarticolazione riguarda la competenza "Proteggere i dati personali e la privacy" e permette una più attenta presa in carico da parte dei docenti che, seguendo un gruppo di dimensioni ridotte, potranno fornire una valutazione più precisa e dare un feedback personalizzato.

---

**Moduli:**

**Gestire dati, informazione e contenuti digitali**

- Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali - LP6
- Organizzare i dati in ambiente strutturato

Risultati Attesi: Comprendere i vantaggi dell’utilizzo di una applicazione di project management, quali: un efficiente disegno di progetto, facilità di manutenzione, efficace rappresentazione delle attività, semplice controllo dell’avanzamento e documentazione del progetto.

**Ore:** 6

**Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali**

- Utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e Nprodotti – LP6

Risultati attesi

- Adattare gli strumenti e le tecnologie digitali più appropriati per creare know-how e innovare processi e prodotti. Nello specifico, comprendere i vantaggi dell’utilizzo di una applicazione di project management, quali l’efficienza nel disegno di progetto, la facilità di manutenzione, l’efficace rappresentazione delle attività, il semplice controllo dell’avanzamento e documentazione del progetto.
- Creare e avviare un progetto utilizzando strumenti digitali, impostando attività, risorse, costi, vincoli e scadenze.
- Elaborare un percorso critico e monitorare, per mezzo del software, lo stato di avanzamento del progetto e, eventualmente, provvedere alla ripianificazione delle attività.

**Ore:** 42

**Sviluppare contenuti digitali**

Risultati attesi:

Utilizzare i principali applicativi per predisporre la documentazione di progetto e la relativa reportistica, provvedendo all'impostazione dei fogli di testo e di calcolo, alla loro formattazione e all’elaborazione di grafici, tabelle e presentazioni

**Ore:** 6

**Integrare e rielaborare contenuti digitali**

Risulati attesi:

Valutare le modalità più appropriate per modificare, affinare, migliorare e integrare nuovi contenuti e informazioni specifici per crearne di nuovi e originali. Nello specifico, partendo da un'idea progettuale o da un progetto gestito, integrare nuovi obiettivi e affinarne la gestione impostando attività, costi, risorse e vincoli tramite un software di project management.

**Ore:** 6

## Informazioni:

---

**Sede del corso:**

ROVERETO 38068 Via Pedroni, 6/A (zona industriale S. Giorgio)

**Durata e orari:**

- **Durata in giorni:** 15
- **Durata in ore:** 60
- **Orario:** Il corso verrà erogato indicativamente in 15 giorni lavorativi consecutivi, dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle13:30 (primo e ultimo giorno 08:00-14:00).
- **Data inizio:** 28/09/2026
- **Data fine:** 16/10/2026

**Costi:**

Gratuito

**Requisiti:**

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Obbligo scolastico assolto
- **Destinatari:** Necessaria profilazione da parte del Centro per l'impiego.

**Modalità di selezione:**

- **Test d'ingresso:** Non previsto
- **Numeri massimo di iscritti:** 20

**Iscrizione:**

- **Modalità di iscrizione:**

  Iscrizione presso il Centro per l'impiego, previa profilazione

**Responsabile:**

- **Responsabile:** Alessandra Diaspro – Denardi Mara
- **Telefono:** 0461/805372

**Vi sono allegati presenti.**

---