ADDETTO AL MAGAZZINO

Tipologia costo: Gratuito

Proposto da: Fidia Società Benefit a r.l.

Contenuti del corso:

Tipologia di corso:

Servizi Generali Aziendali

Modalità di svolgimento della formazione:

Aula/laboratorio + tirocinio

Descrizione della modalità di formazione:

La figura professionale di "**Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate**" controlla l'entrata e l'uscita delle merci, la correttezza dei documenti di trasporto e provvede alla loro compilazione utilizzando spesso strumenti informatici. Gestisce la movimentazione e lo stoccaggio delle merci utilizzando metodi e strumenti adatti alla tipologia delle merci e tenendo conto dei vincoli ambientali e di sicurezza. Prepara i documenti di trasporto in caso di spedizioni e consegna la merce ad altri reparti dell'impresa sulla base di appositi ordini di consegna. Inoltre, collabora attivamente alla verifica dell'esistenza della merce in magazzino in occasione dell'inventario

Certificazione rilasciata:

Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti

Sintesi dei contenuti:

- Gestione documentazione di magazzino
- Applicativo software per la gestione del magazzino
- Operazioni di ricezione, stoccaggio e spedizione
- Gestione e tracciamento dei flussi
- Excel per la gestione del magazzino
- Sicurezza generale e rischio basso
- Soft skills per la professione contabile
- Sostenibilità e transizione ecologica
- Tirocinio formativo

- Colloquio conoscitivo in entrata e di verifica in uscita

- Ricerca del lavoro e progetto professionale

Informazioni:

Sede del corso:

Via Lunelli 47 - Trento. L'ente è disponibile a realizzare il corso anche in altre sedi nel caso si raggiunga il numero minimo di partecipanti

Durata e orari:

- **Durata in giorni:** 90
- **Durata in ore:** 374
- **Orario:** Il corso prevede 6 ore di frequenza giornaliera nella fascia oraria 8.30-16.30 - LE DATE DI INIZIO E FINE SONO PURAMENTE INDICATIVE E POTRANNO SUBIRE VARIAZIONI
- **Data inizio:** 14/09/2026
- **Data fine:** 14/03/2027

Costi:

Gratuito

Requisiti:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Obbligo scolastico assolto
- **Altri requisiti:** Il corso non prevede requisiti di ingresso ma, trattandosi di un’attività impiegatizia, possono costituire titoli preferenziali conoscenze od esperienze pregresse nei contesti aziendali dell’amministrazione/contabilità e della logistica; da valutare anche capacità di pianificazione ed organizzazione delle informazioni e degli spazi, precisione e puntualità nella gestione delle mansioni. Fondamentale la conoscenza della lingua italiana.
- **Destinatari:** Disoccupati e sospesi. Necessaria profilazione da parte del Centro per l'impiego - Corso riservato ai profilati 3

Modalità di selezione:

- **Test d'ingresso:** Non previsto
- **Numeri massimo di iscritti:** 20

Iscrizione:

- **Modalità di iscrizione:**

  Iscrizione presso il Centro per l'impiego, previa profilazione

Responsabile:

- **Responsabile:** Roberto Degiorgis

- **Telefono:** 0461980110
- **Email:** infotrento@fidiaweb.net

Vi sono allegati presenti.
