

# ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA. SEDE ROVERETO

**Tipologia costo: Gratuito**

**Proposto da: CIEFFE**

## **Contenuti del corso:**

---

### **Tipologia di corso:**

Informatica

### **Modalità di svolgimento della formazione:**

Aula

### **Descrizione della modalità di formazione:**

Ogni partecipante ha a disposizione un computer per poter esercitare in autonomia e/o con il supporto del docente le attività proposte in modo da consolidare gli apprendimenti proposti

### **Certificazione rilasciata:**

Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti

### **Sintesi dei contenuti:**

#### **OBIETTIVI**

- Acquisire e sviluppare competenze di informatica di base;
- Favorire autonomia (empowerment personale);
- Favorire l'occupabilità e la partecipazione alla vita professionale;
- Consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali;
- Favorire il diritto di accesso alla cittadinanza digitale attiva e accesso ai servizi;
- Favorire la partecipazione alla vita sociale.

---

### **Moduli:**

#### **7 – SICUREZZA**

- Aggiornamenti del sistema operativo, malware e spyware, antivirus e Firewall
- Diritti fondamentali sanciti nel GDPR, privacy e trattamento dei dati personali con esempi, gestione dei cookies
- Introduzione al benessere personale ed ambientale legato all'uso della tecnologia (inquinamento, nuove dipendenze)

### **Ore:**

## **6 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: ESERCITARE LA CITTADINANZA**

Servizi pubblici per il cittadino (lavoro, salute, scuola, sicurezza, tasse, trasporti, Cup on line, Inps Form online, esempio prenotazione viaggi o biglietti)

**Ore:**

## **5 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE E CONDIVIDERE**

5 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE E CONDIVIDERE

- Posta elettronica (rispondo, rispondo a tutti, cc, ccn, inoltra, allego)
- Social media, instant messaging, videochiamate (Zoom, Meet, WhatsApp, Skype o Google Hangout)
- Elementi di netiquette (educazione in rete)

**Ore:**

## **4 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: IDENTITÀ DIGITALE**

- Creazione account e profilo personale (gmail, spid, LinkedIn)
- Cos'è la reputazione on line
- Consapevolezza privacy policy e rilascio dati personali, focus su termini e condizioni, criteri per la gestione di password sicure

**Ore:**

## **3 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: GESTIRE**

- Modulo in sotto articolazione: la classe viene divisa in due gruppi e la frequenza della giornata è legata al gruppo;
- Gestione dei file: tipi di files, il salvataggio di un file dal web e download, copia, incolla, taglia; gestione e organizzazione cartelle.

Il modulo 3 è in compresenza il MODULO 9 SUPPORTO INDIVIDUALIZZATO in cui i partecipanti, se desiderano, sono supportati individualmente (per un totale di 12 ore per classe) con approfondimenti riguardo le necessità del partecipante (attivazione spid, servizi nel territorio, CUP, INPS, iscrizioni scolastiche e registro on line, approfondimenti tematiche del corso)

**Ore:**

## **2 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: NAVIGARE, RICERCARE E VALUTARE**

- Conoscenza di diversi browser per la ricerca di informazioni
- Siti utili per informazioni e servizi: Geolocalizzazione Maps, Trentino Lavoro, Agenzia del Lavoro, Monster, InfoJobs, LinkedIn, Indeed, INPS, CUP;
- Pericoli e opportunità nel web: truffe e fake news fonti attendibili siti web ufficiali e non ufficiali come distinguerli, contenuti informativi e contenuti pubblicitari web

**Ore:**

## 1 - RISOLVERE PROBLEMI

- Conoscenza delle componenti del computer hardware e software
- Capacità di risolvere piccoli problemi e impostazioni (impostazioni computer luminosità, monitor, audio, modem e wifi)

**Ore:**

### Informazioni:

---

#### Sede del corso:

Rovereto, Via Follone 8

#### Durata e orari:

- **Durata in giorni:** 12
- **Durata in ore:** 60
- **Orario:** Fascia oraria dalle 8:30 alle 13:30, con alcune giornate 8:00 - 14:00.
- **Data inizio:** 02/12/2024
- **Data fine:** 20/12/2024

#### Costi:

Gratuito

#### Requisiti:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Obbligo scolastico assolto
- **Altri requisiti:** Persone che nella loro professione hanno usato poco gli strumenti informatici e che vogliono acquisire aggiornamento professionale e adeguamento delle competenze digitali; disoccupati o inoccupati di lungo periodo; persone che utilizzano lo smartphone ma non hanno molta dimestichezza con il computer; persone che non hanno dimestichezza né con lo smartphone né con il computer; persone che vogliono acquisire maggiore confidenza e sicurezza con il computer che possiedono alcune abilità digitali di base.
- **Destinatari:** Disoccupati. Necessaria profilazione da parte del Centro per l'impiego. Corso riservato a profilati 2.

#### Modalità di selezione:

- **Test d'ingresso:** Non previsto
- **Numeri massimo di iscritti:** 20

#### Iscrizione:

- **Modalità di iscrizione:**

Iscrizione presso il Centro per l'impiego, previa profilazione

**Responsabile:**

- **Responsabile:** Federica Arsie (Tutor)
- **Telefono:** 0461/830804 – 342/9583224

**Vi sono allegati presenti.**

---