

# CERTIFICAZIONE EIPASS PERSONALE ATA - CORSO ONLINE

**Tipologia costo: Solo a pagamento**

**Proposto da: INTELLIFORM**

**Contenuti del corso:**

---

**Tipologia di corso:**

Informatica

**Modalità di svolgimento della formazione:**

FAD Asincrona

**Descrizione della modalità di formazione:**

La certificazione **EIPASS Personale ATA** è nata per fornire al **personale ATA** proprio quelle competenze digitali che gli sono indispensabili per operare al meglio nella sua mansione. Non è una certificazione generica, ma **mirata a fornire conoscenze sulle basi delle innovazioni introdotte dall' Agenda Digitale**. Il **personale ATA** è il personale **Amministrativo, Tecnico e Ausiliario** negli istituti scolastici.

**COME FUNZIONA**

Per ogni modulo, abbiamo preparato per te

- un Ei-Book scaricabile,
- una serie di video lezioni approfondite con esempi e immagini,
- una prova di autovalutazione che potrai ripetere tutte le volte che vuoi,
- un sistema di tutoraggio automatico che ti consente di monitorare i tuoi progressi e ti indica quali argomenti approfondire per migliorare la tua performance.

Questo percorso formativo richiede l'utilizzo di una semplice webcam del computer, del tablet o smartphone. Al primo accesso si attiverà la procedura guidata utile ad associare i dati biometrici del tuo volto al profilo.

**Certificazione rilasciata:**

Certificazione/abilitazione/patentino in caso di superamento dell'esame previsto

**Sintesi dei contenuti:**

**IL CORSO ONLINE**

Ecco gli argomenti previsti dal percorso di certificazione **EIPASS Personale ATA**:

- I fondamenti dell'ICT

- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare in Rete
- PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali
- Privacy e sicurezza dati

## **L'ATTESTAZIONE**

Dopo aver risposto esattamente ad almeno il 75% delle domande previste per il test di autovalutazione alla fine di ogni modulo, riceverai

- l'**attestato di frequenza al corso**, immediatamente scaricabile in piattaforma,
  - il **certificato EIPASS Personale ATA**, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso. Il certificato è spendibile in ambito concorsuale
- 

## **Moduli:**

### **I fondamenti dell' ICT**

Concetti e definizioni - la parte hardware e la parte software del pc - i sistemi operativi più conosciuti - le applicazioni di base del computer Organizzare dati e informazioni - l'organizzazione di file e cartelle - i diversi sistemi di conservazione dei dati - Internet e le Reti - come accedere ad Internet - LAN, Internet - Introduzione alla sicurezza informatica - protezione del sistema e degli utenti - la sicurezza dei dati e la privacy - proprietà intellettuale e copyright

**Ore:**

### **Navigare e cercare informazioni sul Web**

Usare il browser - la navigazione sul web -le opzioni e le preferenze di navigazione -l'interfaccia utente del browser -lo spazio di lavoro -l'interazione web e inserimento dati/contenuti - Fare ricerche online - le tecniche di ricerca - i motori di ricerca - Sicurezza - i filtri e le impostazioni per navigare in sicurezza -Valutazione dell'informazione - gli strumenti che consentono di valutare efficacemente le informazioni

**Ore:**

### **Comunicare in rete**

Configurare un account utente - l'impostazione di un account - Sicurezza nelle comunicazioni online - i rischi derivanti dall'uso degli strumenti di comunicazione - Scambio di informazioni via email - la configurazioni della casella di posta - l'interfaccia utente e gli strumenti più comuni delle email - la creazione, l'invio e la gestione dei messaggi - La gestione dei contatti - la creazione e l'organizzazione della lista dei propri contatti

**Ore:**

### **PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali**

Cos'è laPEC - La procedura di invio di un messaggio tramite PEC - Il registro generale degli indirizzi elettronici - Il dominio digitale - La firma digitale - La firma elettronica ed efficacia probatoria dei documenti informatici - Il sigillo elettronico - La digitalizzazione della pubblica amministrazione - L'

informtizzazione - La digitalizzazione - Il documento informativo - La conservazione dei documenti della  
Pubblica amministrazione

**Ore:**

### **Privacy e sicurezza dati**

Privacy: definizione ed evoluzione - Codice in materia di protezione dei dati personali - I diritti dell'interessato - Le regole in materia di protezione dei dati personali - Le regole specifiche dei soggetti pubblici - Privacy e diritto di accesso - Le misure di sicurezza - Il disaster recovery

**Ore:**

## **Informazioni:**

---

### **Sede del corso:**

INTELLIFORM SPA (CORSO ONLINE)

### **Durata e orari:**

- **Durata in ore:** 100
- **Orario:** Il corso è accessibile in qualsiasi momento. Le date di inizio e fine sono solo indicative. Durata stimata 200 ore.
- **Data inizio:** 31/08/2024
- **Data fine:** 28/02/2025

### **Costi:**

Solo a pagamento

**Quota di partecipazione:** 244,00

### **Requisiti:**

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Istruzione secondaria di II° - Qualifica professionale
- **Destinatari:** Studenti, Occupati, Disoccupati, Inoccupati

### **Modalità di selezione:**

- **Test d'ingresso:** Non previsto

### **Iscrizione:**

- **Modalità di iscrizione:**

Per effettuare l'iscrizione clicca qui:

[ISCRIVITI QUI](#)

- **Contatto per l'iscrizione:**

Mail: [intelliformtrento@intelliform.it](mailto:intelliformtrento@intelliform.it)

Tel 0461/231622

- **Iscrizioni entro il:** 31/08/2024

**Responsabile:**

- **Telefono:** 0461/231622

- **Email:** [intelliformtrento@intelliform.it](mailto:intelliformtrento@intelliform.it)

---