

CERTIFICAZIONE EIPASS DPO - CORSO ONLINE

Tipologia costo: Solo a pagamento

Proposto da: INTELLIFORM

Contenuti del corso:

Tipologia di corso:

Informatica

Modalità di svolgimento della formazione:

FAD Asincrona

Descrizione della modalità di formazione:

Il programma di certificazione EIPASS DPO è stato realizzato per consentire di operare come Data Protection Officer, sia nella Pubblica Amministrazione sia nel privato. Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) ha previsto in determinati casi, sia per gli enti pubblici sia per le aziende private, la designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali, anche detto *Data Protection Officer*.

Il **Data Protection Officer** è una figura di alto livello professionale che deve essere coinvolta in tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati personali.

DESTINATARI

- avvocati, docenti, studenti, impiegati, professionisti, **chiunque voglia operare come DPO** sia all'interno della Pubblica Amministrazione che nelle aziende.

Corso valido per l'acquisizione di Crediti Formativi Professionali riconosciuti dal Consiglio Nazionale Forense. Saranno riconosciuti 8 crediti formativi.

Certificazione rilasciata:

Certificazione/abilitazione/patentino in caso di superamento dell'esame previsto

Sintesi dei contenuti:

Moduli d' esame:

- Il DPO: designazione, posizione e compiti
- Nuove tecnologie: diritti e danni
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti
- La protezione dei dati personali: il GDPR
- PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali

- IT Security

L' ATTESTAZIONE

Dopo aver risposto esattamente ad almeno il **75%** delle domande previste per il test di autoverifica alla fine di ogni modulo, riceverai

- l'**attestato di frequenza al corso**, immediatamente scaricabile in piattaforma
 - il **certificato EIPASS DPO Data Protection Officer**, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso. **Il certificato è spendibile in ambito concorsuale.**
-

Moduli:

Il DPO: designazione, posizione e compiti

La riservatezza e la protezione dei dati personali - Il Regolamento (UE) 2016/679 - Il Data Protection Officer - La nascita del Data Protection Officer - Il Data Protection Officer in Italia - Il Data Protection Officer nel Regolamento europeo sulla privacy - Nomina obbligatoria del RPD - Definizione di «autorità pubblica o di organismo pubblico - Definizione di «monitoraggio regolare e sistematico»- Definizione di «larga scala» - Definizione di «attività principali»

Ore:

Nuove tecnologie: diritti e danni

Le nuove tecnologie e i nuovi danni - Il danno patrimoniale: danno emergente e lucro cessante - La risarcibilità del danno non patrimoniale -Danno alla persona e danno alla lesione dei diritti della personalità -Il risarcimento del danno non patrimoniale - Le categorie di danno non patrimoniale: biologico, morale, esistenziale -I danni bagatellari -Il danno non patrimoniale delle persone giuridiche - Gli interessi tutelati

Ore:

Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Il rinnovamento della Pubblica Amministrazione - Informatizzazione - Dematerializzazione - Digitalizzazione - E-Government - L'Amministrazione nell'era digitale - Il CAD e le recenti modifiche - L'analisi del Codice dell'Amministrazione Digitale: obiettivi, strategie, effetti - Principi generali -La qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza -L'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni - Gli strumenti dell'informatizzazione: documento informatico e firme elettroniche

Ore:

La protezione dei dati personali: il GDPR

Il General Data Protection Regulation (GDPR) - I tratti distintivi del GDPR - Il campo di applicazione del GDPR - La definizione di dato personale del GDPR - Il principio di responsabilizzazione - I principi applicabili al trattamento dei dati personali - L'informativa sui dati personali - I diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali - La proliferazione - Il diritto di accesso - Il diritto all'oblio - Il diritto alla portabilità dei dati - Il diritto di opposizione

Ore:

PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali

La Posta Elettronica Certificata - Cos'è la PEC - La procedura di invio di un messaggio tramite PEC - Il registro generale degli indirizzi elettronici - Il Dominio digitale - I documenti informatici e le firme elettroniche - La firma digitale - Firma elettronica ed efficacia probatoria dei documenti informatici - Il sigillo elettronico - L'archiviazione dei documenti digitali - La digitalizzazione della Pubblica amministrazione

Ore:

IT Security

Le finalità dell'IT Security - Il concetto di privacy - Misure per la sicurezza dei file - Malware - Gli strumenti di difesa - L'euristica - La sicurezza delle reti - La rete e le connessioni - Navigare sicuri con le reti wireless - Navigare in sicurezza - Il browser e la sicurezza online - Gli strumenti messi a disposizione da Google Chrome - Strumenti di filtraggio dei contenuti

Ore:

Informazioni:

Sede del corso:

INTELLIFORM SPA (CORSO ONLINE)

Durata e orari:

- **Durata in ore:** 100
- **Data inizio:** 31/08/2024
- **Data fine:** 28/02/2025

Costi:

Solo a pagamento

Quota di partecipazione: € 244,00

Requisiti:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Istruzione secondaria di II° - Diploma
- **Destinatari:** Studenti, Occupati, Disoccupati, Inoccupati

Modalità di selezione:

- **Test d'ingresso:** Non previsto

Iscrizione:

- **Modalità di iscrizione:**

Per effettuare l' iscrizione clicca qui:

[ISCRIVITI QUI](#)

- **Contatto per l'iscrizione:**

mail: intelliformtrento@intelliform.it

tel 0461/231622

- **Iscrizioni entro il:** 31/08/2024

Responsabile:

- **Telefono:** 0461/231622
 - **Email:** intelliformtrento@intelliform.it
-