

EIPASS PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ONLINE

Tipologia costo: Solo a pagamento

Proposto da: INTELLIFORM

Contenuti del corso:

Tipologia di corso:

Informatica

Modalità di svolgimento della formazione:

FAD Asincrona

Descrizione della modalità di formazione:

EIPASS Pubblica Amministrazione è il percorso formativo online che consente ai dipendenti pubblici di attestare il sicuro possesso delle **competenze informatiche** indispensabili per operare al meglio in un settore vitale per il nostro sviluppo.

Il programma di digitalizzazione delle PA, basato sugli obiettivi di crescita dettati dall' Agenda Digitale Europea e definiti dall' Agenda Digitale Italiana, prevede il suo completamento entro il 2020 e, naturalmente, presenta numerose tappe intermedie: le amministrazioni pubbliche devono allinearsi alle prerogative indicate e raggiungere gli obiettivi prefissati.

Per ogni modulo sarà disponibile:

- un E-book scaricabile,
- una serie di video lezioni approfondite con esempi e immagini,
- una prova di autovalutazione che potrai ripetere tutte le volte che vuoi,
- un sistema di tutoraggio automatico che ti consente di monitorare i tuoi progressi e ti indica quali argomenti approfondire per migliorare la tua performance

Certificazione rilasciata:

Certificazione/abilitazione/patentino in caso di superamento dell'esame previsto

Sintesi dei contenuti:

Moduli:

- Navigazione online
- IT Security
- PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti
- La protezione dei dati personali: il GDPR

L'ATTESTAZIONE

Dopo aver risposto esattamente ad **almeno il 75% delle domande previste** per il test di autovalutazione alla fine di ogni modulo, riceverai

- l'**attestato di frequenza al corso**, immediatamente scaricabile in piattaforma,
 - il **certificato EIPASS Pubblica Amministrazione**, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso. Il certificato è spendibile in ambito concorsuale.
-

Moduli:

Navigazione e cercare informazioni sul Web

Concetti fondamentali del browsing - Internet e il Web - Come gestire la sicurezza - Uso del browser - Operazioni iniziali - Schede e finestre- Configurazione - Strumenti del browser - Usare la cronologia - Gestire i *Preferiti* Strumenti di interazione con il Web - Eseguire ricerche sul Web -I motori di ricerca - Valutazione dell'informazione

Ore:

IT Security

Definizioni - Le finalità dell'IT Security - Il concetto di privacy - Misure per la sicurezza dei file - Maleware - Gli strumenti di difesa - L'euristicaLa sicurezza delle reti - La rete e le connessioni -Navigare sicuri con le reti wireless - Navigare in sicurezza - Il browser e la sicurezza online - Gli strumenti messi a disposizione da Google Chrome

Ore:

Firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali

La Posta Elettronica Certificata - Cos'è la PEC - La procedura di invio di un messaggio tramite PEC - Il registro generale degli indirizzi elettronici - Il Dominio digitale - I documenti informatici e le firme elettroniche - La firma digitale - Firma elettronica ed efficacia probatoria dei documenti informatici - Il sigillo elettronico - L'archiviazione dei documenti digitali

Ore:

Il codice dell' amministrazione digitale

Il rinnovamento della pubblica amministrazione - Informatizzazione - Dematerializzazione - Digitalizzazione - E-Government -L' amministrazione nell'era digitale - Il CAD e le recenti modifiche - L' analisi del codice dell' amministrazione digitale: obiettivi, strategie, effetti - Principi generali - La qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza

Ore:

La protezione dei dati personali: il GDPR

Il General Data Protection Regulation (GDPR -I tratti distintivi del GDPR) - Il campo di applicazione del GDPR - La definizione di dato personale del GDPR - Il principio di responsabilizzazione - I principi

applicabili al trattamento dei dati personali - L'informativa sui dati personali - I diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali - La proliferazione

Ore:

Informazioni:

Sede del corso:

INTELLIFORM SPA (ONLINE)

Durata e orari:

- **Durata in ore:** 100
- **Data inizio:** 30/09/2024
- **Data fine:** 30/03/2025

Costi:

Solo a pagamento

Quota di partecipazione: 244,00

Requisiti:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- **Titolo di studio:** Istruzione secondaria di II° - Diploma
- **Destinatari:** Studenti, Occupati, Disoccupati, Inoccupati

Modalità di selezione:

- **Test d'ingresso:** Non previsto

Iscrizione:

- **Modalità di iscrizione:**

Per effettuare l'iscrizione clicca qui:

[**ISCRIVITI QUI**](#)

- **Contatto per l'iscrizione:**

Mail: intelliformtrento@intelliform.it

Tel: 0461/231622

- **Iscrizioni entro il:** 30/09/2024

Responsabile:

- **Telefono:** 0461/231622
 - **Email:** intelliformtrento@intelliform.it
-