



CORSO PRATICO DI CONTABILITA' GENERALE E IVA

REQUISITI DI ACCESSO

Il corso si rivolge a DISOCCUPATI, CASSAINTEGRATI o INOCCUPATI ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO. Sono richieste una buona conoscenza dell'italiano e attitudini adatte al profilo.

E' richiesto altresì il possesso del diploma di scuola media superiore e capacità nell'uso del computer

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al corso è di **1.500 euro**.

E' prevista la possibilità di svolgere il percorso di formazione **gratuitamente** richiedendo uno specifico **contributo provinciale (VOUCHER)**.

E' richiesta una **cauzione di 200,00 euro** al momento dell'iscrizione che verrà restituita qualora si frequenti il monte ore minimo previsto.

FACILITAZIONI

E' previsto il servizio di trasporto pubblico gratuito

SEDE E ORARI

INIZIO PREVISTO **20 GIUGNO 2018**

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì per un massimo di 5 ore di lezione al giorno.

FIGURA PROFESSIONALE

L'addetto alla gestione amministrativa e contabile effettua il trattamento amministrativo/contabile delle transazioni economico-finanziarie, anche attraverso dei software gestionali. Cura la tenuta della contabilità secondo la normativa vigente. Assicura l'assolvimento degli adempimenti fiscali. Collabora nella gestione del piano finanziario (entrate ed uscite) e nella elaborazione del bilancio.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO E CONTENUTI

Il corso ha durata di: **130 ore d'aula e tre settimane di tirocinio facoltativo.**

MOD.1: PRESENTAZIONE CORSO, PATTO FORMATIVO E TEAM BUILDING (4 ore)

MOD.2: CONTABILITA' GENERALE (30 ore)

MOD.3: CONTABILITA' PER PROFESSIONISTI (16 ore)

MOD.4: LABORATORIO DI CONTABILITA' INFORMATIZZATA (24 ore)

MOD.5: SOFT SKILLS PER L'AMBITO CONTABILE (16 ore)

A-Competenze trasversali

B-Comunicazione interna ed esterna

MOD.6: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI (24 ore)

A-Informatica al servizio della contabilità

B-Esportazione e analisi dei dati

MOD.7: SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (8 ore)

MOD.8: ORIENTAMENTO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (6 ore)

MOD.9: VALUTAZIONE FINALE DELL'INTERVENTO (2 ore)

CERTIFICAZIONI

A seguito di una valutazione positiva, e previa la frequenza del monte ore previsto, verrà rilasciato:

-**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** che documenterà le competenze e conoscenze acquisite durante il percorso

-**ATTESTATO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** in conformità al D.Lgs. 81/08



formazione@euroformtn.com

tel: 0464/432244