

TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE PER IMPORT-EXPORT

Obiettivi del corso

Il Tecnico dell'amministrazione per Import-Export, coopera alla pianificazione e sviluppo di nuove soluzioni di controlling operativo/strategico, in relazione a specifiche esigenze di valutazione delle performance economico/finanziarie dell'impresa, nell'ambito delle varie aree d'affari (mercato nazionale/mercato estero).

La figura professionale proposta riveste importanza nel "sistema impresa", poiché non si limita a fotografare e rilevare dati a consuntivo, ma svolge un ruolo di partecipazione attiva nella definizione e gestione di strumenti e sistemi di supporto ai processi decisionali, con risultati in termini di riduzione dei costi e di miglioramento dei processi.

Destinatari/e

I destinatari dell'intervento formativo di professionalizzazione sono inoccupati, disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali, in possesso di diploma di scuola media superiore o diploma di laurea triennale o specialistica, ad indirizzo tecnico economico amministrativo, con motivazioni personali e professionali ad acquisire competenze per operare a supporto delle funzioni amministrazione, direzione aziendale e commerciale, sviluppando le conoscenze, le abilità e le logiche di analisi di mercato, contabili, fiscali, gestionali che governano un'azienda.

Articolazione del percorso di specializzazione

Il corso avrà una durata complessiva di 360 ore (30 ore di rafforzamento competenze trasversali e ricerca attiva del lavoro integrate da 2 ore di orientamento professionale individuale, 8 ore di sicurezza e salute e 160 ore tecnico professionali specialistiche) comprese le **160 ore di tirocinio obbligatorio**, in imprese del Trentino Alto Adige:

- Patto formativo, Team Building e socializzazione per l'apprendimento: 8 ore;
- Strategie di comunicazione: la comunicazione interna ed esterna in azienda: 8 ore;
- Diritto commerciale: 8 ore;
- Introduzione all'economia aziendale e alla contabilità: 16 ore;
- Il sistema contabile aziendale e fiscalità domestica: 32 ore;
- Analisi Strategica dell'impresa: 12 ore;
- La contabilità generale ed industriale per il controllo di gestione: 32 ore;
- Marketing di base e marketing internazionale: 12 ore;
- Dogane e contrattualistica internazionale: 16 ore;
- Export management: 22 ore;
- Salute e sicurezza sul lavoro: 8 ore;
- Orientamento professionale, ricerca attiva del lavoro e autoimprenditorialità: 24 ore;
- Orientamento professionale individuale: 2 ore;
- Tirocinio formativo d'esperienza: 160 ore nelle aree commerciali, amministrative e gestionali delle imprese o in società di consulenza e servizi.

Modalità organizzative e sede del corso

Il corso si attiverà con un **minimo di 12 iscritti fino ad un massimo di 15 iscritti** e si realizzerà a **Trento, Vicolo Santa Maria Maddalena 22 – c/o ISIT ISTITUTO UNIVERSITARIO PER INTERPRETI E TRADUTTORI** con lezioni giornaliere di 6-8 ore (09:00-13:00 / 14:00-18:00) del lunedì al venerdì, con avvio previsto il 02/10/2017 e data fine attività di tirocinio d'esperienza entro il 29/12/2017.

Certificazioni previste e quota di partecipazione

Previa frequenza del 80% dell'intero percorso formativo di 360 ore sarà rilasciato a ciascun partecipante un **attestato di frequenza** e il certificato rischio basso per la sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Alla fine dei moduli tecnico-professionali è prevista una prova di verifica dei risultati di apprendimento, **per la validazione delle competenze correlate alle abilità e conoscenze del referenziale professionale 3.3.1 Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione.**

La quota di iscrizione è di **€ 3.000,00** e può essere interamente coperta dall'assegno formativo Voucher rilasciato dall'Agenzia del Lavoro a favore di disoccupati e sospesi, presso i [Centri per l'impiego](#) .

E' richiesta una **cauzione di € 200,00 che verrà rimborsata al raggiungimento del 80% della frequenza** dell'intero percorso formativo di 360 ore.

Per informazioni e iscrizioni

Iscrizioni on line: www.kantea.org

Vincenzo Rosso: rosso@kantea.org

Cinzia Chilovi: chilovi@kantea.org

Telefono: 0461 233767 (sede accreditata - Via Torre Verde n. 7, Trento)

Telefono: 0471 975313 (sede legale – Via Andreas Hofer 3/5, Bolzano)