

ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: percorso formativo rivolto a disoccupati, inoccupati e percettori di ammortizzatori sociali

- **Obiettivi del corso:** Il corso ha una durata complessiva di **350 ore (188 ore di aula/laboratorio, 2 ore di formazione individualizzata e 160 ore di tirocinio obbligatorio in azienda)** ed ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la gestione dei rapporti di lavoro e l'amministrazione del personale in aziende, studi professionali, associazioni di categoria e patronati.
- **Articolazione per moduli formativi**
- Team building e socializzazione per l'apprendimento (7 ore)
 - Sistema impresa e contesto di riferimento (4 ore)
 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (8 ore)
 - Competenze trasversali (14 ore)
 - Diritto del lavoro e sindacale (21 ore)
 - I contratti di lavoro (24 ore)
 - Principi e tecniche di amministrazione del personale (35 ore)
 - Software per la gestione amministrativa del personale (32 ore)
 - Foglio elettronico Excel (21 ore)
 - Metodi e strumenti per la ricerca attiva del lavoro (7 ore)
 - Alternanza formazione lavoro (8 ore)
 - Verifica degli apprendimenti (7 ore)
 - Formazione individualizzata (colloqui di counselling individuale per il progetto lavorativo e professionale) 2 ora pro capite
 - Stage professionalizzante obbligatorio (160 ore)
- **Modalità organizzative e sede del corso:** il corso si attiverà con un **minimo di 15 iscritti ed un massimo di 18** e si realizzerà in **via Lunelli, 47 e in via Trener, 8 a Trento** con lezioni giornaliere di 7 ore (8.30-12.30 e 13.30-16.30) dal lunedì al venerdì.
La partenza è prevista per il **28 settembre 2017 (eventuale selezione a partire dal 25 settembre)**; la data di fine presunta sarà il 29 dicembre 2017.
- **Certificazioni rilasciate e quota di partecipazione:** previa frequenza dell'**80%** del monte ore del corso (l'aula/laboratorio più tirocinio) vengono rilasciati un **attestato di frequenza ed una dichiarazione dei risultati di apprendimento**; la quota di iscrizione è di **3.000 euro** e l'importo può essere interamente coperto dall'assegno formativo (denominato **voucher**) rilasciato dall'Agenzia del Lavoro a favore di disoccupati e sospesi (*Fidia è ente accreditato per la formazione ai sensi della normativa provinciale vigente*). Sarà richiesta una **cauzione di 100 euro al momento dell'iscrizione (restituita al raggiungimento dell'80% della frequenza del monte ore del corso)**; sarà riconosciuto un **buono pasto del valore di 5,29 euro** per ogni giornata della formazione d'aula/laboratorio.
- **Per informazioni e iscrizioni:** Sefora Cotza e Tristana Bianchi – Via Lunelli 47, Trento.
Orario 9.00 – 12.30 / 13.30 – 16.00. Tel. 0461/984370 – 0461/980110.
Email: sefora.cotza@fidiaweb.net tristana.bianchi@fidiaweb.net