

## Addetto contabile

**Profilo di riferimento.** la figura dell'addetto alla contabilità rappresenta la posizione professionale più comune nell'ambito delle attività amministrative. Infatti non esiste unità organizzativa che non sia tenuta per esigenze di gestione e obbligo di legge a tenere un sistema di registrazioni contabili. L'attuale configurazione di questo profilo professionale è quella di una figura che, da sola o più frequentemente all'interno di un gruppo, sotto la supervisione di un responsabile della contabilità, provvede alla registrazione di tutte le transazioni economiche (acquisti, vendite, incassi, pagamenti, apertura e estinzione di crediti e debiti, ecc.) che riguardano l'impresa nel suo complesso.

**Requisiti destinatari.** Il percorso è rivolto preferibilmente a persone con conoscenze/capacità collegate all'Area Amministrazione d'impresa acquisite attraverso percorsi scolastici/formativi o con precedenti esperienze lavorative.

**Sede.** Il corso si svolgerà a Trento.

**Programma e durata.** Il corso avrà una durata di **160 ore** di aula e prevede 160 ore di

tirocinio facoltativo per rafforzare le competenze acquisite durante la fase d'aula. Contenuti:

- M1** Fondamenti di contabilità (20h)
- M2** L'impianto della contabilità informatizzata (30h)
- M3** Le rilevazioni contabili (40h)
- M4** Il Bilancio e le scritture di assestamento (30h)
- M5** Comunicazione e relazione nel gruppo di lavoro (20h)
- M6** Salute e sicurezza sul lavoro (8h)
- M7** Orientamento al lavoro (12h)

Il corso si svolgerà dal Lunedì al Venerdì e verrà completato in un periodo di 6 settimane circa. Gli orari saranno definiti in fase di avvio del corso.

**Partner di progetto.** Domino studio - Commercialisti e revisori legali (Trento).

**Quota di partecipazione.** La quota di partecipazione è di 2.000 euro e per i partecipanti **Disoccupati, Cassaintegrati e Inoccupati iscritti ai centri per l'impiego** è possibile coprirla interamente tramite specifico contributo dell'Agenzia del Lavoro.

**Certificazioni.** Al termine delle attività e previa frequenza del 90% delle ore previste, verrà rilasciato un **Attestato di partecipazione** che documenterà le competenze acquisite. Ai partecipanti che conseguiranno l'attestato sarà inoltre garantito un servizio di orientamento individuale finalizzato a mettere in contatto l'allievo/a con il mondo produttivo.