



# Corso di contabilità generale

228 ore d'aula

160 ore di tirocinio (facoltativo)

Delta Informatica Spa opera da oltre 35 anni nel campo dell'Information Technology e della consulenza aziendale, è partner dei principali leader di mercato per soluzioni software dedicate alle imprese. L'esperienza, la conoscenza del tessuto economico del territorio e la realizzazione di numerosi corsi per occupati e disoccupati, hanno portato l'azienda a proporre questo percorso formativo nella consapevolezza di fornire ai partecipanti delle concrete referenze nel mondo del lavoro. Obiettivo del corso è fornire nozioni teoriche e favorire attività pratiche specifiche del ruolo di impiegato amministrativo. Il percorso, oltre a richiamare concetti già affrontati a livello scolastico, introduce degli elementi di raccordo che possono permettere all'allievo di

**comprendere a 360° quali sono le competenze e la professionalità richieste in azienda**

Queste tematiche saranno integrate e supportate dall'utilizzo avanzato del foglio di calcolo e nella sperimentazione di software gestionali dedicati alla contabilità. Completeranno l'intervento la sicurezza sul lavoro e l'orientamento per la ricerca del lavoro.

## Sede del corso:

Delta Informatica SpA  
Via Kufstein 5 - TRENTO

## Titolo di studio:

Diploma di istituto professionale a indirizzo economico o scuola media superiore.

**Costo:** € 3.000,00 (iva inclusa)

Il corso può essere finanziato al 100% con Voucher nell'ambito degli interventi 3G dell'Agenzia del Lavoro.

**Svolgimento:** dal 03-11-16 al 10-02-17  
seguirà tirocinio facoltativo

**Numero max partecipanti:** 15

## Moduli formativi:

1. Salute e sicurezza sul lavoro (8 ore)
2. Qualità, competenze personali ed atteggiamenti specifici del ruolo (20 ore)
3. Schemi contabili/foglio di calcolo (40 ore)
4. Contabilità generale (120 ore)
5. Utilizzo pratico di software per la gestione contabile (32 ore)
6. Orientamento (8 ore)
7. Tirocinio (facoltativo) (160 ore)

---

## Per informazioni e iscrizioni:

**Referente corso:** Marisa Valdagni o Leonardo Speccher

**Telefono:** 0461/042215 – 0461/042213

**E mail:** [formazione@deltainformatica.eu](mailto:formazione@deltainformatica.eu)

**Indirizzo web :** [www.deltainformatica.eu](http://www.deltainformatica.eu)

**Delta**   
Informatica

# Programmi dei moduli formativi

## Salute e sicurezza sul lavoro (8 ore)

Formazione generale e specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 (rischio basso).

## Qualità, competenze personali e atteggiamenti specifici del ruolo (20 ore)

Si tratteranno quelle competenze direttamente correlate al modo di essere con se stessi e con gli altri, che consentono di valorizzare le proprie capacità e la propria persona, sia in contesti sociali sia in contesti lavorativi. La capacità di fare squadra, lo spirito di collaborazione, il problem solving, la capacità di mettersi in gioco, la creatività, la capacità di organizzazione, l'attitudine al multitasking.

## Schemi contabili con il foglio di calcolo (40 ore)

Il modulo, propedeutico e strettamente legato al successivo riguarderà le seguenti tematiche: allineamento delle conoscenze, le aree di calcolo, funzioni base e complesse, importazione dati da origini esterne, tabelle e gestione dei dati, tabelle pivot, rappresentazione grafica dei dati, analisi per ipotesi, collegamento tra fogli di calcolo.

## Contabilità generale (120 ore)

Nozioni Di Diritto Societario, Contabilità: Partita doppia, Le principali scritture contabili ordinarie, La gestione dell'iva, adempimenti periodici e scritture, Il leasing, La gestione della finanza in azienda: mutui, factoring, anticipo fatture etc., Le scritture di assestamento, Il bilancio, aspetti civilistici e cenni di fiscale. Magazzino: Cenni di logistica, I flussi documentali, fisici e informativi di magazzino, I codici articolo, Le operazioni civilistico fiscali di rilevazione entrate/uscite, Valorizzazione delle rimanenze, Scritture contabili di magazzino, Cenni di revisione contabile di magazzino Le Riclassificazioni Di Bilancio: La riclassificazione civilistica, A costi fissi e variabili – analisi break even point, A Valore aggiunto e mol – analisi dei margini, A fonti e impieghi.

Introduzione Al Budget E Al Business Plan: Il budget, Il business plan, I Rapporti Di Lavoro, Cenni: Varie tipologie di contratti di lavoro, principali differenze.

## Utilizzo pratico di software per la gestione contabile (32 ore)

Utilizzo di software gestionali per tradurre praticamente quanto affrontato nel modulo sulla contabilità generale.

## Orientamento (8 ore)

Migliorare il proprio CV individuando e promuovendo le proprie capacità, strumenti per l'individuazione delle fonti informative sulle opportunità di lavoro, la lettera di presentazione, il colloquio di selezione, elementi di diritto del lavoro.

## Tirocinio (facoltativo) (160 ore)

il tirocinio sarà attivato su richiesta del partecipante e permetterà di mettere in pratica quanto appreso durante il corso in una realtà aziendale.

---

### Per informazioni e iscrizioni:

**Referente corso:** Marisa Valdagni o Leonardo Speccher

**Telefono:** 0461/042215 – 0461/042213

**E mail:** [formazione@deltainformatica.eu](mailto:formazione@deltainformatica.eu)

**Indirizzo web :** [www.deltainformatica.eu](http://www.deltainformatica.eu)

