



### FIGURA PROFESSIONALE

La figura in uscita sarà in grado di collaborare alla realizzazione delle funzioni gestionali operative, grazie alla padronanza degli STRUMENTI DIGITALI e la conoscenza di adempimenti amministrativi delle piccole e medie imprese.

### CONTENUTI PRINCIPALI

Competenze digitali base  
Utilizzare il pc per il lavoro d'ufficio  
Eseguire adempimenti amministrativi  
La comunicazione in ambito professionale: controllo e gestione della corrispondenza e delle comunicazioni aziendali  
Il lavoro di gruppo  
Orientamento  
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro  
Stage facoltativo

### CERTIFICAZIONI RILASCIATE

A fronte di una frequenza pari al 90% delle ore viene rilasciato un attestato di partecipazione.

È previsto il rilascio dell'attestato di frequenza al corso di sicurezza per lavoratori di aziende a rischio basso.

### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

**Durata:** 200 ore in aula

**Orari:** da lunedì a venerdì  
08.30-12.30; 13.30-16.30

**Inizio:** 10/10/2016

**Dove:** Trento

**Costo:** €3.000,00 con possibilità di copertura del 100% del costo tramite voucher dell'Agenzia del Lavoro. Viene richiesta una cauzione di € 100,00.

**Titolo di studio:** Istruzione secondaria di secondo grado

**Numero partecipanti:** min 12- max 15

**Buono pasto:** viene riconosciuto un buono pasto di € 5,29 a fronte di una frequenza di almeno 6 ore giornaliere

### PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

**Telefono:** 0461/1636582

**Mail:** info@btgroup.tn.it

**Web:** www.btgroup.tn.it

