

A person in a white shirt is seen from behind, looking at a chalkboard. The chalkboard has a complex maze drawn on it with white and red lines. A white rectangular frame is overlaid on the center of the image, containing the title text.

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE PMI

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE PMI

L'aumentare della complessità strategica e organizzativa colpisce anche le imprese di dimensione ridotta, questo fenomeno evidenzia la necessità di ridefinire le modalità di gestione strategica e operativa. L'esigenza crescente è quella di implementare l'utilizzo di strumenti a supporto della gestione, che diventano indispensabili per poter risolvere le scelte strategiche e sono in grado di arginare l'incertezza delle scelte imprenditoriali. I sistemi e le tecniche di pianificazione e controllo sono strumenti fondamentali per il successo di un'impresa e per la programmazione delle diverse fasi che ne compongono il processo produttivo.

Il corso è suddiviso in:
1) 160 ore formazione
2) 160 ore di tirocinio

OBIETTIVI DEL CORSO:

- Acquisire competenze professionali riguardanti la gestione delle piccole medie imprese.
- Potenziare le conoscenze nell'ambito della contabilità aziendale.
- Ampliare le proprie competenze trasversali.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO:

- Presentazione del corso e patto formativo (2 ore)
- Strategia per l'innovazione (20 ore)
- Diritto commerciale e del lavoro (24 ore)
- Corporate social responsibility (24 ore)
- Bilancio d'esercizio (32 ore)
- Controllo di gestione (32 ore)
- Salute e sicurezza (8 ore)
- Diritto del lavoro e orientamento professionale (8 ore)
- Competenze trasversali (8 ore)
- Valutazione (2 ore)
- Tirocinio (160 ore)