



CORSO DI FORMAZIONE PER DISOCCUPATI “QUALITY FAST FOOD (Operatore Sala-Bar)”

Prepara piatti veloci, caldi e freddi, curando la qualità del cibo,
servendo il cliente sia al banco che ai tavoli.

Destinatari del corso:

Il corso è riservato a persone inoccupate, disoccupate, in mobilità o in pre-mobilità iscritte ai Centri per l'Impiego della provincia di Trento o lavoratori in Cassa integrazione guadagni di aziende con sede in provincia di Trento. **Tali requisiti devono essere posseduti sia al momento dell'iscrizione che durante il corso.**

Pre-requisiti di accesso:

- Disponibilità al lavoro nei giorni festivi, al lavoro serale e nei weekend, anche per il tirocinio
- Ottima predisposizione al rapporto e alla comunicazione con il cliente
- Ottima conoscenza dell'italiano
- Capacità di sopportare forti picchi di lavoro e l'idoneità fisico-motoria
- Disponibilità a lavorare tutti i cibi e tutte le carni
- Buona manualità, sia nella preparazione dei prodotti, sia nel servizio.

Contenuti indicativi del corso:

- HACCP (con certificazione in base alla normativa vigente)
- Tecniche di preparazione, decorazione, e somministrazione di piatti pronti, caldi e freddi.
- Tecniche di preparazione e somministrazione di bevande
- Accoglienza del cliente e gestione ordinazione al banco e al tavolo
- Gestione clienti in lingua inglese e in lingua tedesca

N. massimo di partecipanti: 20

Struttura del corso: 240 ore aula + 160 ore di tirocinio

Periodo corso: dal 01.12.2014 al 31.03.2015 (sospensione dal 24.12.2014 al 06.01.2015).

Selezione: l'Ente formativo convocherà i partecipanti per le selezioni che inizieranno da **martedì 11 novembre 2014 a Rovereto**, presso il Centro di Formazione Professionale Veronesi, in Piazzale Orsi, 1 (piazzale di fronte alla stazione dei treni).

I partecipanti stranieri dovranno prima superare un test di italiano di livello A2.

NOTA: Le date previste per la selezione, per la partenza corso e fine corso sono provvisorie e potranno subire alcune variazioni. Alcune lezioni potranno svolgersi anche di sabato.

Orario provvisorio del corso:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
MATTINO	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00
POMERIGGIO	14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	14.00 – 18.00

Sede del corso: TRENTO, presso ENFAP in via Matteotti, 35 (quartiere S. Pio X).

NOTA INFORMATIVA REGOLE CORSI PROFESSIONALIZZANTI

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

I corsi sono riservati a persone inoccupate, disoccupate, in mobilità iscritte ai Centri per l'Impiego della provincia di Trento o lavoratori in Cassa integrazione guadagni di aziende con sede in provincia di Trento. **Tali requisiti devono essere posseduti sia al momento dell'iscrizione che all'avvio del corso.** L'iscrizione si potrà effettuare presentandosi personalmente al Centro per l'Impiego della Provincia di Trento presso cui si è iscritti. Ricordiamo che presso alcuni Centri per l'Impiego è possibile iscriversi solo dopo aver fissato un appuntamento. E' possibile anche iscriversi on-line utilizzando la carta provinciale dei servizi: si veda il sito <http://formazionexte.agenzia lavoro.tn.it/utenti> o www.agenzia lavoro.tn.it, sezione "Opportunità formative per lavoratori e disoccupati".

CHI NON PUO' ADERIRE

Non possono aderire coloro che hanno già effettuato nei 12 mesi precedenti* corsi professionalizzanti con tirocinio in azienda organizzati dall'Agenzia, ad esclusione di coloro che hanno un obbligo di formazione (PAI, condizionalità). In ogni caso l'adesione sarà consentita solo a corsi professionalizzanti diversi da quelli già frequentati e comunque coerenti con il proprio percorso lavorativo e obiettivo professionale.

** Se si è terminato il corso con esito positivo i 12 mesi si calcolano dalla data di partenza del corso; se non si è terminato il percorso senza giustificato motivo, i 12 mesi si calcolano dalla data di fine corso; se si è interrotto il percorso con giustificato motivo come malattia (debitamente documentata) o l'aver trovato lavoro possono, ci si può re-iscrivere senza alcuna penalità.*

PRE-REQUISITI DI ACCESSO

Tutti i corsi richiedono una buona conoscenza della lingua italiana; per gli stranieri è richiesto il livello A2 che sarà valutato da apposito test. Ogni corso prevede degli specifici prerequisiti che saranno indicati nelle locandine pubblicate sul sito al momento dell'apertura delle adesioni. Nel caso sia richiesto un qualche titolo di studio o esperienza lavorativa queste dovranno essere sempre documentate. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, non è necessario che il titolo sia stato riconosciuto in Italia, ma sarà sufficiente presentare copia della documentazione tradotta in italiano.

ADESIONI E SELEZIONE

Le adesioni si raccoglieranno nei giorni e nelle modalità indicate sul sito www.agenzia lavoro.tn.it sezione "Opportunità formative per lavoratori e disoccupati" e sarà possibile anche iscriversi on-line dal sito <http://formazionexte.agenzia lavoro.tn.it>, sezione "Catalogo corsi".

Tutte le persone iscritte saranno poi chiamate dall'Ente formativo (telefonicamente o tramite sms), che effettuerà la selezione tramite test e/o colloqui, valutando anche i pre-requisiti richiesti e la motivazione.

Sulla base di questa selezione verrà stilata una graduatoria: i primi 15 selezionati (20 per alcuni corsi) potranno partecipare al corso, mentre gli altri saranno chiamati nel caso di rinunce.

Hanno la precedenza nell'ammissione al corso - a patto di raggiungere un punteggio minimo di 60/100 - coloro che hanno un obbligo di formazione (PAI, condizionalità).

La valutazione della conoscenza della lingua italiana per gli stranieri verrà effettuata tramite test di lingua, che non inciderà sul punteggio della graduatoria della selezione. Chi non supererà il test sarà automaticamente escluso dalla selezione.

RITIRI, RINUNCE, MANCATE RISPOSTE

L'adesione al corso impegna l'iscritto a partecipare alle selezioni (se previste) e al corso (in caso di ammissione). In caso di mancata risposta alle convocazioni dell'Ente formativo (sia telefonica che tramite sms), o di assenza/ritiro al momento delle selezioni, o di assenza/ritiro dal corso senza giustificato motivo, **non sarà ammessa nessuna ulteriore iscrizione a qualsiasi corso organizzato dall'Agenzia del Lavoro per i dodici mesi successivi. Inoltre vi sarà la perdita dello stato di disoccupazione,** fatta salva la possibilità di certificare un ricovero ospedaliero o una malattia o altra situazione di impedimento oggettivo, entro 15 giorni. E' considerato motivo di giustificazione l'assenza per lavoro documentato. *Si ricorda che l'utente è tenuto ad attivarsi, chiamando l'Ente formativo o il numero verde 800 264 760, qualora non avesse ricevuto alcuna comunicazione in prossimità della data di inizio selezione e/o visita medica pubblicata in locandina.*

SI SPECIFICA CHE COLORO CHE SI ISCRIVONO AL PRESENTE CORSO PER ADEMPIERE AD OBBLIGHI PREVISTI DAL PIANO DI AZIONE INDIVIDUALE (PAI – CONDIZIONALITÀ/OBBLIGO FORMATIVO) E NON PORTANO A TERMINE IL CORSO, SARANNO CONSIDERATI ASSENTI GIUSTIFICATI AI FINI DELLA CONDIZIONALITÀ SE HANNO UN'IDONEA GIUSTIFICAZIONE, MA SARANNO COMUNQUE OBBLIGATI A TORNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO PER FARE L'ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO.

STRUTTURA E REGOLE DEI CORSI

STRUTTURA DEL CORSO

Tutti i corsi prevedono una parte d'aula/laboratorio e un tirocinio presso un'azienda. Per ricevere il certificato di frequenza è richiesta la frequenza di almeno **il 90% del monte ore previsto** sia per la parte d'aula, sia per il tirocinio.

L'accesso al tirocinio è previsto solo per coloro che hanno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto per la parte d'aula, comprensivo di eventuali assenze giustificate (vedi sotto: "Assenze giustificate"). Eventuali ore di formazione individualizzata non fanno parte del monte ore formativo e non incidono sulla percentuale di frequenza.

OBBLIGO DI FREQUENZA

L'adesione al corso presuppone la frequenza **del 90% del monte ore previsto, sia per la parte d'aula che per il tirocinio.**

FIRMA PRESENZA SUL REGISTRO

Registro d'aula:

La percentuale di frequenza viene calcolata conteggiando le ore risultanti dal registro presenze. Il corsista è tenuto a firmare in modo chiaro e leggibile al mattino e al pomeriggio (se vi sono lezioni pomeridiane). Chi venisse trovato a manomettere o falsificare il registro sarà denunciato alle autorità competenti. Si segnala la necessità della massima puntualità e correttezza; ritardi o uscite anticipate rispetto all'orario previsto saranno indicati nel registro ed andranno a diminuire la percentuale di frequenza.

Registro di tirocinio:

Mentre per la parte d'aula è previsto un unico registro, per il tirocinio ogni corsista avrà un registro individuale. Tale registro, al pari di quello collettivo d'aula, è un documento ufficiale e il corsista è tenuto a conservarlo e consegnarlo al tutor dell'Ente formativo non appena il tirocinio sarà concluso.

INDENNITÀ DI FREQUENZA

Per la frequenza del corso è prevista un'indennità di frequenza lorda e forfettaria solo per coloro che frequentano il **90% del monte ore previsto** e che, alla data di inizio corso, risultano disoccupati senza diritto ad alcun sostegno al reddito, ad esclusione del reddito di garanzia e delle indennità di invalidità.

Non è prevista indennità per chi, alla data di inizio corso:

- è inoccupato, cioè non ha mai avuto un'attività lavorativa
- ha frequentato meno del 90% del monte orario previsto
- percepisce interventi di sostegno al reddito di qualsiasi tipologia (es. indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di cassaintegrazione, indennità di sostegno al reddito), ad esclusione del reddito di garanzia e delle indennità di invalidità
- ha avuto l'ultimo rapporto di lavoro presso un'unità produttiva fuori dalla provincia di Trento e province limitrofe (Belluno, Bolzano, Brescia, Verona, Vicenza, Sondrio), e non era residente in provincia di Trento alla data di cessazione del rapporto

L'indennità verrà erogata al termine del corso

ASSENZE GIUSTIFICATE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI FREQUENZA

Fermo restando che per percepire l'indennità di frequenza (se dovuta), è necessario frequentare il 90% del monte ore previsto e non sono ammesse giustificazioni, il corsista ha la possibilità di accedere al tirocinio e di ottenere il certificato di frequenza nel caso in cui le assenze siano dovute a malattia e/o visita*, opportunamente documentate, solo per un **massimo del 30%** del monte ore previsto. I certificati dovranno essere portati in aula e consegnati al tutor.

**L'unica eccezione ammessa è la malattia dei figli con meno di tre anni di età. In questo caso il certificato deve essere firmato dal pediatra e deve essere specificato che per il minore è necessaria la presenza del corsista.*

ASSICURAZIONE

E' prevista la copertura assicurativa infortuni e RC per tutta la durata del corso, che non comporta però erogazione di rimborsi nel caso di infortuni.

BUONO PASTO

Nelle giornate in cui vi sono lezioni al mattino e al pomeriggio, è previsto un buono pasto. Per usufruire del buono pasto è necessario che il corsista frequenti al mattino e almeno un'ora nel pomeriggio. Il buono pasto verrà erogato con modalità differenti a seconda dell'Ente formativo; il corsista è tenuto a conservare ed utilizzare in modo appropriato tale buono pasto, che NON può essere utilizzato al di fuori dei locali e delle modalità indicate.

Chi utilizza il buono pasto in modo scorretto, dovrà restituire l'importo equivalente all'Ente formativo.

TRASPORTI PUBBLICI

Per tutti gli ammessi ai corsi, compresi gli inoccupati, è gratuito l'utilizzo dei trasporti pubblici della provincia di Trento per recarsi al corso (sia autobus che treni). Per beneficiare dei trasporti pubblici gratuiti è necessario compilare la richiesta presso le biglietterie di Trentino Trasporti, portando una foto formato tessera ed un documento d'identità una settimana prima dell'inizio del corso; successivamente la biglietteria rilascerà la Smart Card. Precisiamo che la Smart Card deve essere utilizzata esclusivamente nelle giornate di corso e per il percorso dalla residenza/domicilio alla sede del corso e viceversa. Verranno effettuati i dovuti controlli. Inoltre segnaliamo che gli eventuali spostamenti effettuati prima dell'ottenimento della tessera (es. per le selezioni) sono a carico degli utenti.

NOTA BENE

L'AGENZIA DEL LAVORO E/O GLI ENTI FORMATIVI SI RISERVANO LA POSSIBILITÀ' DI ESPELLERE DAL CORSO O DI NON FAR EFFETTUARE IL TIROCINIO A COLORO CHE, NON TENENDO UN COMPORTAMENTO ADEGUATO AL CONTESTO, IMPEDISCONO LO SVOLGIMENTO DELLA REGOLARE ATTIVITA' FORMATIVA.

Per ulteriori informazioni contatti il numero 800 264 760
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 ed il giovedì dalle 14:30 alle 16:00
formazione.disoccupati@agenzia lavoro.tn.it