

Il corso di 190 ore (108 aula + 82 laboratorio), mira a fornire tutte le competenze chiave di un addetto alla promozione e accoglienza, necessarie per realizzare al meglio la prima informazione e le procedure di check-in e check-out e assicurando la disponibilità dell'alloggio e degli altri servizi, tra i quali il fornire informazioni sulle opportunità offerte dalla struttura e dal territorio. Sono previste lezioni interattive e pratiche, dove i partecipanti verranno coinvolti attivamente in modo da poter sperimentare, con la guida di formatori esperti e attraverso casi studio e simulazioni, le conoscenze apprese. I corsisti utilizzeranno anche la lingua inglese, per acquisire la capacità di comunicare sia per iscritto che oralmente con i clienti nel settore accoglienza.

È previsto un tirocinio facoltativo di 2 mesi, al fine di consolidare le competenze acquisite.

Per disoccupati/inoccupati/cassaintegrati. Per l'iscrizione al corso ed il rilascio del voucher, occorre mettersi in contatto con il Centro per l'Impiego di riferimento territoriale e fissare appuntamento.

PROGRAMMA DEL CORSO

- Introduzione al corso e team building
 I servizi alberghieri e turistici del territorio
- Pratiche amministrative e informatica - L'inglese per gli addetti all'accoglienza
- Sede del corso: Trento, via Maccani 50
 Periodo di svolgimento: 10/02/22 14/05/22
- Gestione prenotazioni, ricevimento e accoglienza Assistenza al cliente e comunicazione efficace
- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
 Diritto del lavoro e orientamento professionale

Durata: 190 ore procapite

