



Corso formazione lavoratori al ruolo di RLS (32 ore)

Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

Obbiettivi

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza così come precisato dall'art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/08. Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del RLS sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale (art. 37, comma 11 D.Lgs. 81/08). Tale formazione deve permettere al RLS di poter raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi, nonché principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e relativi obblighi e aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e tecnica della comunicazione.

Si ricorda che la sanzione per l'inadempimento degli obblighi di formazione dell'RLS di cui all' art. 37 comma 10 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza) consiste nell'arresto da due a quattro mesi del datore di lavoro/dirigente o nell'ammenda da 1.200 a 5.200 euro. Tali sanzioni si riferiscono a ciascun lavoratore interessato e quindi l'eventuale importo sanzionatorio va moltiplicato per il numero dei lavoratori non informati/formati/addestrati. Come previsto dal D. L. 76/13, dal 01/07/13 le sanzioni previste dal D.Lgs. 81/08 sono state aumentate del 9,6% e potranno subire successivi ulteriori aumenti sulla base di rivalutazione quinquennale effettuata dalla Direzione Generale per l'attività Ispettiva del Ministero del Lavoro.

MODULO TEORICO (32 ore) in otto moduli da 4 ore ciascuno:

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Il corso per RLS costituisce corso di base per lo svolgimento del ruolo di R.L.S. in applicazione all'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

ARGOMENTI DEL CORSO:

Primo modulo (4 ore):

Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- La gerarchia delle fonti giuridiche
- Le Direttive Europee
- La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale
- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro e il D.Lgs. 81/08
- Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.
- Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità
- Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni

Secondo modulo (4 ore):

Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi:

- Il Datore di lavoro, i Dirigenti
- I Preposti
- Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP
- Il Medico Competente (MC)
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso
- I Lavoratori
- I Progettisti
- I Progettisti
- I Fabbrikanti, i Fornitori
- Gli Installatori
- I Lavoratori autonomi
- La gestione degli appalti
- Il sistema pubblico della prevenzione:
- Vigilanza e controllo
- Informazione, assistenza e consulenza
- Organismi paritetici e Accordi di categoria

Terzo modulo (4 ore):

Definizione e individuazione dei fattori di rischio:

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione
- Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni
- Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida regionali, modelli basati su check list, ecc.)
- La valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Contenuti e specificità del documento di valutazione dei rischi: metodologia della valutazione e criteri utilizzati
- Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare
- Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento
- Definizione di un sistema per il controllo della efficienza e della efficacia nel tempo delle misure attuate
- Il documento di valutazione dei rischi interferenti negli appalti (DUVRI)

Quarto modulo (4 ore):

Tecnica della comunicazione:

- I processi di comunicazione organizzativa
- Gli strumenti per la trasmissione delle informazioni
- La tipologia delle informazioni sulla sicurezza
- Gli aspetti psicologici della sicurezza lavorativa; La dinamica psicologica dell'infortunio; I fattori critici per prevenire gli infortuni; La responsabilizzazione delle persone

FSA s.n.c. di Albert Ballardini & C.

Via Pietra Grande, 17 38086 Madonna di Campiglio (Tn)
Cod.Fisc e Par. IVA 02344330226 Numero REA: TN217852
mail: info@fsacampiglio.it www.fsacampiglio.it

Quinto modulo (4 ore):

- Il rischio rumore
- Il rischio vibrazioni
- Il rischio da radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e ottiche
- Il rischio da campi elettromagnetici
- I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): criteri di scelta e utilizzo

Sesto modulo (4 ore):

- Il quadro legislativo antincendio e il Certificato di Prevenzione Incendi
- La gestione delle emergenze
- Il rischio incendio ed esplosione
- Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale

Settimo modulo (4 ore):

- Il rischio da ambienti di lavoro; Il microclima; L'illuminazione
- Il rischio videoterminali
- Il rischio movimentazione manuale dei carichi
- La classificazione degli agenti chimici; I rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni; La protezione da agenti biologici

Ottavo modulo (4 ore):

- Il rischio elettrico
- Il rischio meccanico, Macchine, Attrezzature
- Il rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti
- Il rischio cadute dall'alto

Metodologia

Il corso è caratterizzato da una lezione teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, che pongono l'attenzione sul bisogno del partecipante. Si utilizzeranno quindi come supporto didattico, oltre le slide anche materiale fotografico e video. La formazione è caratterizzata da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

Idoneità dell'area e disponibilità delle attrezzature

Per le attività teoriche vengono attuate le seguenti condizioni

- Aree e aule con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività teorica di formazione e con caratteristiche tali da consentire e agevolare l'apprendimento dei lavoratori. A tal proposito disponiamo di diverse aree e sale che ci sono concesse da vari enti in ambito Giudicariense. Quando e se i numeri lo consentiranno, si predilige la formazione direttamente in azienda
- Verificate e monitorate le attrezzature a supporto dell'azione formativa necessarie.

Formatori

Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro. I docenti indicati hanno almeno triennale esperienza di docenze in ambito di salute e sicurezza.

Il formatore del corso sarà il P.I. Todeschini Athos e il dott. Ballardini Albert del quale si allegano i curriculum

Verifiche e valutazione

Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento tramite un esame a test.

Al termine del corso un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Registro

È stato predisposto un registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Dispense

Ad ogni partecipante che la richiederà verrà messa a disposizione una dispensa su cd, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.

Attestato

Al termine del corso verrà redatto l'attestato individuale ad ogni partecipante.

Frequenza

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali.

Archivio documenti

Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, verbali delle esercitazioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dall'ente di Formazione FSA Campiglio che ha organizzato il corso.

FSA Campiglio

Ente accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati di Verifica dell'apprendimento; determinazione del Dirigente del Servizio Europa dd. 27.10.2017 n. 161