

PERCORSO FORMATIVO PER ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DICHIARATIVI 730/UNICO



Trento

DURATA: 21 GIORNATE PER UN TOTALE DI 130 ORE DI FORMAZIONE IN AULA E DI LABORATORIO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: A PARTIRE DAL 10 OTTOBRE 2016

c/o CENTRO FORMAZIONE SEAC CEFOR - Via Solteri, 56 – Trento

**PERCORSO FORMATIVO RISERVATO AI VOUCHER DELL'AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO
NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE INTERVENTO 3.G
INSERITO NEL PORTALE FORMAZIONE_{TE}**

<http://formazionexte.agenzia lavoro.tn.it/>

(Contributi a disoccupati o sospesi per la partecipazione a Percorsi Formativi)



La redazione delle dichiarazioni fiscali, Mod Unico o Mod. 730, richiede la conoscenza approfondita di specifiche tematiche fiscali, a volte complesse ed articolate. I corsi che compongono il pacchetto "Dichiarativi Mod. 730/Unico PF" costituiscono il percorso ideale per il partecipante che intende raggiungere un'adeguata formazione in materia di dichiarazione dei redditi delle persone fisiche non titolari di partita IVA.

L'obiettivo finale del corso è la preparazione di personale qualificato alla compilazione ed invio del Mod. 730/Unico, capace inoltre di fornire adeguata consulenza a coloro che richiedono di fruire dell'assistenza fiscale.

PERCORSO FORMATIVO

Lo scopo è, in prima analisi, quello di fornire ai partecipanti le competenze tecniche relativamente alla disciplina di oneri detraibili/deducibili considerato che, spesso, la conoscenza di tali tematiche è resa ancor più complessa dalla presenza di specifici interventi di prassi che ne delineano, ancor più della norma istitutiva, i contorni e l'applicabilità.

Successivamente alla data di pubblicazione dei relativi Modelli, ampio spazio è dedicato all'analisi dei principali quadri che compongono la dichiarazione: in tal senso il partecipante potrà, in base alla propria preparazione di base, decidere se optare per la soluzione a) che consente di avvicinarsi in modo più graduale agli argomenti trattati ovvero per la soluzione b) che riguarda primariamente l'analisi delle novità introdotte nei modelli dichiarativi rispetto all'anno precedente.

Completa l'ambito formativo il modulo in videoconferenza dedicato agli aspetti principali della disciplina IUC (limitatamente a IMU e TASI).

Infine, in un'ottica di aggiornamento continuo, il partecipante potrà fruire dello specifico modulo finale che propone gli aggiornamenti intervenuti nei primi mesi del 2017, successivi all'erogazione del corso.



L'offerta propone a persone disoccupate, inoccupate o che hanno terminato gli studi, un percorso formativo professionalizzante con l'obiettivo di fornire adeguate conoscenze tecnico-operative in campo fiscale ed in particolare nell'attività di redazione delle dichiarazioni dei redditi svolta da centri autorizzati di assistenza fiscale, studi commercialisti ed associazioni di categoria.

PERCORSO FORMATIVO RISERVATO AI VOUCHER DELL'AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE INTERVENTO 3.G

MODULO DI PRESENTAZIONE – 2 ORE

Presentazione e conoscenza reciproca fra partecipanti e docenti coinvolti e illustrazione dettagliata delle finalità didattiche e dei contenuti specifici di ogni giornata prevista.

MODULO TEORICO-PRATICO PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730 – 5 GIORNATE DA 6 ORE (30 ORE)

Questo modulo, attraverso l'analisi delle seguenti tematiche, permetterà ai partecipanti di acquisire le nozioni teorico-pratiche necessarie alla compilazione/liquidazione della Dichiarazione dei Redditi delle Persone Fisiche non titolari di P.IVA

- ASPETTI GENERALI DELLA TASSAZIONE IRPEF E DELLE ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI
- LA DISCIPLINA DEI FAMILIARI A CARICO
- REDDITI DEI TERRENI E REDDITI DEI FABBRICATI
- REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONI
- REDDITI DI LAVORO AUTONOMO E DIVERSI
- ONERI DETRAIBILI/DEDUCIBILI
- CREDITI DI IMPOSTA
- COMUNICAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Nell'affrontare le diverse tematiche verranno proposti specifici approfondimenti, esercitazioni pratiche, analisi di documentazione reale, con il relativo materiale didattico di supporto.

MODULO UTILIZZO PRATICO DEL SOFTWARE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730 – 5 GIORNATE DA 6 ORE (30 ORE)

In questo modulo i partecipanti potranno utilizzare un software gestionale per la compilazione del Modello Fiscale del 730, mettendo, così' in pratica le informazioni acquisite durante il corso Fiscale.

In particolare saranno sviluppati i seguenti argomenti:

- COME E' ORGANIZZATA L'ATTIVITA' DI COMPILAZIONE DEL MODELLO 730
- PRESENTAZIONE DEL SW GESTIONALE E ARCHITETTURA GENERALE DELLA PROCEDURA
- INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI
- LA GESTIONE DEL QUADRO A (TERRENI)
- LA GESTIONE DEL QUADRO B (FABBRICATI)
- LA GESTIONE DEL QUADRO C (REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE)
- LA GESTIONE DEL QUADRO D (ALTRI REDDITI)
- LA GESTIONE DEL QUADRO E (ONERI)
- LA GESTIONE DEL QUADRO F-G-I (ALTRI DATI)
- LA GESTIONE DEL QUADRO K (AMMINISTRATORE CONDOMINIALE)
- LA GESTIONE DEL QUADRO 730/3 (PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE)
- LA GESTIONE DELLE STAMPE FISCALI
- LA GESTIONE DELLE STAMPE DI CONTROLLO

MODULO IUC – 1 GIORNATA DA 6 ORE

La consulenza fornita in relazione alla Dichiarazione dei redditi, non può prescindere dal fornire un'analoga assistenza con riferimento all'imposta comunale sugli immobili (IMU) e alla tassa sui Servizi indivisibili (TASI). Il modulo sarà quindi dedicato all'analisi dei soggetti obbligati, delle aliquote di imposta e delle detrazioni, dei termini e delle modalità di pagamento dei suddetti tributi locali.

MODULO IUC MECCANOGRAFICO – 1 GIORNATA DA 6 ORE

In questo modulo i partecipanti, attraverso l'utilizzo del software gestionale, partendo dalle nozioni acquisite al corso Fiscale impareranno a gestire il Servizio IMU e TASI predisponendo, con esercitazioni pratiche, sia i Modelli F24 che la Dichiarazione IMU.

MODULO LABORATORIO DICHIARATIVI – 3 GIORNATE DA 6 ORE (18 ORE)

Dopo aver acquisito nei moduli precedenti, le informazioni teoriche necessarie alla redazione di una Dichiarazione dei Redditi, il Laboratorio si pone come valido strumento per metterle in pratica. Saranno forniti documenti reali con i quali il partecipante dovrà predisporre e liquidare singole Dichiarazioni dei Redditi, simulando a tutti gli effetti il lavoro d'ufficio.

Prima di passare all'elaborazione meccanografica (si veda modulo seguente), si procederà alla compilazione di un'intera Dichiarazione dei Redditi con il calcolo "manuale" delle imposte, delle deduzioni e delle detrazioni e alla relativa compilazione del prospetto di liquidazione Mod. 730-3

MODULO LABORATORIO MECCANOGRAFICO – 3 GIORNATE DA 6 ORE (18 ORE)

Attraverso l'utilizzo dell'aula informatica, saranno proposte esercitazioni e simulazioni di casi reali sul software gestionale, simulanti un'effettiva attività lavorativa da parte dell'operatore nell'elaborazione dei dichiarativi.

MODULO SICUREZZA SUL LAVORO (RISCHIO BASSO) – 1 GIORNATA DA 8 ORE

Il Modulo è rivolto a tutti i partecipanti che andranno a svolgere la loro mansione all'interno di aziende che, dalla classificazione Ateco 2007, risultano riconducibili ad un grado di RISCHIO BASSO. La durata minima stabilita è di 8 ore.

L'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dall'art. 18 e 37 del D.Lgs n. 81/2008, regolamentato dall'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 n.221/CSR, definisce le modalità con cui deve essere erogata la formazione ai lavoratori dipendenti, imponendo la frequenza periodica di specifici corsi in materia di sicurezza. Il mancato assolvimento dell'obbligo, oltre a comportare l'applicazione di sanzioni pecuniarie, è penalmente perseguibile. Il Modulo si comporrà di:

- FORMAZIONE GENERALE PERMANENTE - 4 ORE
- FORMAZIONE SPECIFICA ADDETTO AL LAVORO D'UFFICIO – 4 ORE

Il modulo si propone di garantire ai partecipanti l'adempimento dell'obbligo di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per i propri dipendenti. Il modulo sarà correlato di specifico ATTESTATO DI FREQUENZA (di qualificazione specifica a cura dell'ente erogante)

MODULO SOFT SKILL – 1 GIORNATA DA 6 ORE

Il modulo dovrà approfondire le competenze trasversali fondamentali per comprendere e gestire le principali dinamiche relazionali di un gruppo di lavoro (comunicazione e lavoro di gruppo, gestione del tempo).

MODULO ORIENTAMENTO – 1 GIORNATA DA 6 ORE

Tale modulo, oltre a prevedere contenuti riguardanti la compilazione del curriculum vitae e la gestione del colloquio di lavoro, sosterrà i partecipanti nella costruzione un proprio progetto professionale, coerentemente con l'attuale mercato del lavoro ed in modo consapevole rispetto anche alle conoscenze minime relative al diritto del lavoro e ai contratti.



Titolo di studio con obbligo scolastico assolto.

Il corso verrà attivato con un minimo di 10 partecipanti fino ad un massimo di 30.

All'atto dell'adesione verrà richiesto il versamento di una cauzione di € 200,00.

L'adesione potrà essere inviata mezzo e-mail all'indirizzo info.cefor@seac.it, oppure via fax allo 0461.805161

LA QUOTA DI ADESIONE AL PERCORSO FORMATIVO POTRA' ESSERE INTERAMENTE COPERTA ATTRAVERSO VOUCHER RILASCIATO DALL'AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO NEI LIMITI E NELLE MODALITA' PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO 3G.

IL PERCORSO FORMATIVO "ADDETTO AMMINISTRATIVO DI BASE", SARA' IN OGNI CASO SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE DELL'AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO, IN QUANTO RIGUARDANTE UNA PROFESSIONALITA' NON PREVISTA ALL'INTERNO DELLA "TAB. 1 - PERCORSI FORMATIVI CHE L'AGENZIA RITIENE CON SUCCESSIVO POSITIVO SBocco PROFESSIONALE".

PERCORSO FORMATIVO PER ADDETTO AMMINISTRATIVO

Modulo di Adesione Evento Formativo
Segreteria Organizzativa
Tel 0461.805192 - Fax 0461.805161

LA SCHEDA DI ADESIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO 5 GG DALL'INIZIO DELL'EVENTO

PER INFO ED ADESIONI FINO AL 31 AGOSTO 2016 SI PREGA LA GENTILE CLIENTELA DI SCRIVERE ALL'INDIRIZZO:

info.cefor@seac.it

DATI PER LA FATTURAZIONE SE DIVERSI DAI DATI DEL PARTECIPANTE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____
P.IVA/Cod.Ufficio _____ Cod. Fisc. _____
Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome _____
Nome _____
E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella

QUOTA DI ADESIONE: € 2.000,00 (IVA ESENTE)

ADESIONE RISERVATA AL FINANZAMENTO ATTRAVERSO VOUCHER AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO

ALL'ATTO DELL'ADESIONE VERRÀ RICHiesto IL VERSAMENTO DI UNA CAUZIONE DI € 200,00.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento.

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA CAUZIONE:

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 28 G 08091 34820 000000050201
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi ne diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 - 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).



TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____